

**DISEÑO Y FORMULACION DE PROCESOS PARA LA VALIDACION DE
PRACTICAS EMPRESARIALES INTERNACIONALES, OFICINA DE
RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA**

JULIANA HURTADO LÓPEZ

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA

**FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL
PEREIRA
2007**

**DISEÑO Y FORMULACION DE PROCESOS PARA LA VALIDACION DE
PRACTICAS EMPRESARIALES INTERNACIONALES, OFICINA DE
RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA**

JULIANA HURTADO LOPEZ

Trabajo de Grado

Director:

Ingeniera Ángela María Lanzas

**UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL
PEREIRA
2007**

Nota de aceptación:

Firma del presidente del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Pereira, 17 de diciembre de 2007

Dedicatoria

Este trabajo de grado está dedicado a unas personas muy especiales sin las cuales este trabajo no hubiera sido posible.

A Juan Carlos, porque sin su amor, motivación y apoyo no hubiera tenido las fuerzas para culminarlo.

A mi mamá que siempre creyó en mi y me brindó todo su acompañamiento.

Agradecimientos

Gracias a Margarita Lombana, por la oportunidad de trabajar con ella y crecer como profesional y persona. Siempre puso todo de sí para que yo pudiera hacer este trabajo y confió en que algún día se haría realidad.

A la Ing. Angela Lanzas, por toda la paciencia, todo el tiempo y dedicación con este trabajo.

Y a todas las personas de la Universidad Tecnológica que me apoyaron en el proceso de elaboración y culminación de este trabajo.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION	
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1 DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA	1
1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA	4
1.3 SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA	5
2. DELIMITACION	6
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICO	9
3.1 HIPOTESIS	9
3.2 OBJETIVOS	9
3.2.1 Objetivo General	9
3.2.2 Objetivos Específicos	9
4. JUSTIFICACION	11
5. MARCO REFERENCIAL	12
5.1 MARCO TEORICO	12
5.2 MARCO CONCEPTUAL	20
5.3 MARCO LEGAL	22
5.4 MARCO SITUACIONAL	25
6. DISEÑO METODOLOGICO	26
6.1 TIPO DE INVESTIGACION	26
6.2 FASES DE LA INVESTIGACION	26
6.3 POBLACION Y MUESTRA	27
6.4 OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES	28
7. PRESENTACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION RECOGIDA	32
7.1 ENTREVISTAS	32
7.1.1 Entrevista 1	32

	Pág.
7.1.2 Entrevista 2	38
7.1.3 Entrevista 3	41
7.2 MUESTREO	45
7.3 ENCUESTA A ESTUDIANTES	48
7.4 RESULTADOS DE LA ENCUESTA A ESTUDIANTES	51
7.5 ANALISIS DE LA INFORMACION RECOGIDA EN LA ENCUESTA A ESTUDIANTES	59
8. DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR	62
8.1 FLUJOGRAMA	63
8.2 CUADRO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	
8.3 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	65
8.4 RIESGOS INHERENTES AL PROCEDIMIENTO	85
8.5 REGLAMENTO MOVILIDAD ACADEMICA	87
8.6 ACTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE	93
8.7 LISTADO RESUMEN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS	95
8.8 MARCO NORMATIVO POR PAISES	96
8.9 GUIA PARA EL ESTUDIANTE	126
9. CONCLUSIONES	132
BIBLIOGRAFIA	
ANEXOS	

RESUMEN DEL TRABAJO

Este trabajo nació de la percepción del día a día en las actividades de la Oficina de Relaciones Internacionales. A medida que se van desarrollando en el mundo políticas de una educación enmarcada en una sociedad cada vez más globalizada, se van presentando fallas y vacíos en las políticas locales que dificultan el logro de objetivos académicos internacionales.

Se presentan ideas claras como que los estudiantes deben tener una experiencia internacional para poder expandir y adquirir conocimientos que les servirán para ser más competentes en un mercado laboral muy exigente. Estas experiencias internacionales que se plantean para los alumnos de los diferentes programas de la UTP, se traducen en prácticas empresariales en el exterior y por ello es necesario que la misma universidad brinde los medios y alternativas necesarias para que esto se pueda llevar a cabo.

Sin embargo, las prácticas en el exterior, en su mayoría de veces no constituían tema necesario para un trabajo de grado, por lo que el estudiante, que tenía los recursos, realizaba su viaje al exterior, debía regresar a hacer una nueva práctica local para poder cumplir con su requisito académico y obtener el título de graduación.

Esto no va de la mano de las Políticas Internacionales de Educación Superior que se deben adoptar en la UTP y que deben ir enfocadas a un proceso claro de difusión de estas prácticas junto con los recursos y la posibilidad de hacerlas conducentes a su trabajo de grado.

Para documentar este proceso, se hizo un análisis del problema y de las falencias de la UTP en este sentido, desde la perspectiva de Relaciones Internacionales y de los múltiples beneficios que a largo plazo impactarían en la vida académica de la universidad así como en la vida profesional y personal de los estudiantes.

Para comprender y direccionar el procedimiento se realizaron varias entrevistas. La primera de ella fue a la Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales para canalizar a través de esa oficina el procedimiento que servirá de apoyo a los demás elementos del proceso (estudiantes, facultades, Oficina de Prácticas).

Después se entrevistó al Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales. Dicha facultad ha sido una abanderada y líder en proceso de internacionalización tanto para estudiantes como docentes. Y finalmente se entrevistó a la Directora de la Oficina de Prácticas Empresariales pues allí se llevará a cabo el proceso de legalizar la práctica como trabajo de grado.

Los resultados que se presentan ayudaron a documentar el procedimiento que se debería llevar a cabo de manera formal para aquellos estudiantes que deseen realizar su práctica en el exterior.

Se pretende que con una documentación clara y la difusión de estas prácticas, más estudiantes tomen esta alternativa y la universidad entre cada vez más al terreno de la movilidad académica como uno de los caminos de la Internacionalización Académica.

INTRODUCCION

La Internacionalización se puede entender como el flujo de personas, ideas, conocimientos, valores, culturas y tecnología que van más allá de las fronteras y empiezan a tener relevancia global pero afectando a cada país en su respectivo contexto.

La internacionalización de la Educación Superior dejó de ser individual o de casos aislados para convertirse en toda una iniciativa nacional para responder a los estándares educativos mundiales. Sin embargo, cada institución debe ser responsable de su propio proceso generando políticas y estrategias que vayan acorde con los lineamientos nacionales pero de acuerdo a una realidad propia.

Una universidad logra su proceso de internacionalización cuando tiene estudiantes extranjeros en sus diferentes programas, realiza actividades conjuntas con sus pares extranjeros y cuenta con una alta rotación de profesores y estudiantes en otras universidades del mundo. Obtener esta meta es bastante difícil, máxime con la particular situación de orden público del país, y para ello se requiere un trabajo constante en el que deben primar el conocimiento de otros idiomas, la calidad de las diferentes actividades, los procesos de acreditación, y el reconocimiento bilateral de los programas académicos.

La Universidad Tecnológica de Pereira a través de su oficina de Relaciones Internacionales ha logrado promover una cultura de responsabilidad ante la internacionalización con actividades extracurriculares que le permitan al estudiante interactuar y dimensionar, desde una perspectiva institucional, todos los aspectos socioculturales del componente internacional que complementan su desarrollo. Es así como las prácticas empresariales internacionales entre otras actividades, revisten tanta importancia para la comprensión de primera

mano, de un mundo más complejo pero lleno de oportunidades.

Los estudiantes que acceden a una práctica empresarial en el extranjero aprenden mucho más fácil a desenvolverse en diferentes ambientes laborales, con exigencias diferentes y siempre cambiantes. Es una oportunidad para perfeccionar el idioma del país destino y de interactuar con la cultura generando una apertura mental y tolerancia hacia las diferencias.

A través de la documentación y descripción de procedimientos para validar las prácticas empresariales en el exterior como trabajo de grado se pretende que los estudiantes de la UTP conozcan este tipo de modalidad, se sientan atraídos por ella y decididamente reconozcan su importancia y ventajas.

También se invita a la reflexión sobre la necesidad inmediata de capacitarse en un segundo idioma, principalmente el inglés, para poder aprovechar todas las oportunidades de educación internacional que cada vez son más accesibles.

La internacionalización es uno de los elementos que más incrementa la calidad de la educación. Esto implica satisfacer las necesidades los “clientes” de las instituciones, es decir, a los estudiantes, quienes tienen un interés preciso en sus opciones futuras de empleo en mercados extranjeros, pero también en el mercado laboral en su propio país, el cual se convierte cada día más en uno internacionalizado. “También aplica a la institución como un todo, la cual, si no se internacionaliza perderá atractivo ante sus potenciales estudiantes y desestimulará la acción de sus funcionarios y docentes quienes están interesados en asumir el reto que significa la internacionalización de la educación superior”¹.

¹ ICFES, Guía para la internacionalización de las instituciones de Educación Superior en Colombia. Bogotá D.C. 2002

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DIAGNOSTICO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACION

La Universidad Tecnológica de Pereira cuenta con un programa de prácticas empresariales a nivel local y regional que se ha fortalecido paulatinamente a través de la Oficina de Prácticas Empresariales y su relación Universidad – Medio. Sin embargo dentro de dicho programa no están contempladas las prácticas internacionales, que la oficina de Relaciones Internacionales se ha propuesto promover entre los estudiantes de la Universidad haciendo eco de las políticas de internacionalización de la Educación Superior.

Desde la Oficina de Relaciones Internacionales no se han establecido convenios y han sido poco los contactos con asociaciones y entidades que ofrezcan el servicio de prácticas empresariales fuera del país por lo que no ha sido posible contar con una oferta constante de estas prácticas para los estudiantes de la Universidad.

Es importante destacar que la Facultad de Ciencias Ambientales cuenta actualmente con programas de pasantías en laboratorios y departamentos en universidades del exterior las cuales no han sido validadas como prácticas conducentes a trabajo de grado debido a no existir normas y procedimientos al respecto.

La cultura del aprendizaje de un segundo idioma si bien ha sido la bandera del Instituto de Lenguas Extranjeras y de la Oficina de Relaciones Internacionales, el impacto sobre los estudiantes no ha sido el esperado pues ellos no han dimensionado lo fundamental de ésta herramienta para su movilidad académica y

empresarial en el exterior y por lo tanto no se aprovechan las oportunidades divulgadas por Relaciones Internacionales.

De no formularse un procedimiento claro y preciso para validar las prácticas internacionales como conducentes a trabajo de grado la Universidad Tecnológica de Pereira estaría perdiendo una oportunidad académica válida que muchas universidades en el mundo, pioneras en internacionalización, ofrecen para brindarles a sus estudiantes una experiencia de vida, la aplicación de sus conocimientos en otro ambiente laboral, sensibilización, apertura a lo global y una visión amplia, entre otras ventajas de éste tipo de programas.

Se hace necesario que la Universidad Tecnológica de Pereira adopte la idea de que el fenómeno de la globalización ha obligado a las instituciones de educación superior a replantear la necesidad de formar ciudadanos competentes, hábiles, y capaces de integrarse exitosamente en una comunidad académica y laboral internacional. Este fenómeno hace que hoy en día los estudiantes sean cada vez más exigentes con su entidad formadora pues tienen un interés preciso en sus oportunidades futuras de empleo en mercados extranjeros y en su propio país, el cual se convierte cada vez en un ambiente más internacional y competitivo.

La Oficina de Relaciones Internacionales es consciente que satisfacer esta necesidad de los estudiantes conlleva a aumentar los índices de internacionalización de la Universidad y por ende a ser atractiva y motivante para sus estudiantes, docentes y personal administrativo y los prepara para asumir el reto de la internacionalización de la educación superior.

El fortalecimiento del programa de prácticas internacionales y la creación del proceso mediante el cual éstas podrán ser conducentes a título abrirá el espacio para una movilidad estudiantil que aportará condiciones más generales como el aprendizaje de una lengua extranjera y la habilidad intercultural necesaria para funcionar en contextos extranjeros. La exposición a un ambiente laboral y cultural

diferente, desarrollará en los estudiantes la tolerancia a la ambigüedad y el evitar patrones rígidos de expectativas. Todo ello dando como resultado un “alfabetismo internacional” que será requerido cada vez más en los profesionales.

1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA

No existe un procedimiento claro y preciso para que las prácticas empresariales o académicas, sean válidas como trabajo de grado. Esto puede generar un vacío en las políticas de internacionalización de la universidad en cuanto a poca movilidad académica y acceso limitado a oportunidades en el exterior.

Con la creación relativamente reciente de la Oficina de Relaciones Internacionales, la exploración de las prácticas en el exterior ha sido un proceso lento y de poca difusión entre los estudiantes que no contaban con esa opción en la Oficina de Prácticas Empresariales.

El poco conocimiento de los estudiantes por estas prácticas desestimula el interés por aprender un segundo idioma, limita las perspectivas laborales y no contribuye con el proceso de enfocar la Educación Superior de Colombia hacia la internacionalización.

Con el diseño y clarificación del proceso se dará pie para impulsar las prácticas en el exterior, promoviendo programas y facilidades para acceder a ellas.

1.3 SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA

1. ¿Qué requisitos académicos deberán cumplir las prácticas en el exterior para ser válidas como conducentes a trabajo de grado?
2. ¿Qué entidades o asociaciones ofrecen el servicio de prácticas internacionales para los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Pereira?
3. ¿Cuál es la relación entre fomentar las prácticas internacionales en la UTP y el aumento de los índices de internacionalización?
4. ¿Qué factores influyen en la determinación por parte de los estudiantes para realizar una práctica en el exterior?
5. ¿Qué acciones tomará la UTP para difundir las prácticas internacionales en entre los estudiantes?

2. DELIMITACION

Dificultades más comunes que se pueden presentar para la realización de las prácticas empresariales internacionales:

Segundo idioma

En el mundo competitivo de hoy, los estudiantes necesitan habilidades que les ayuden a enfrentar los ambientes laborales cambiantes. Una de esas habilidades es un segundo idioma, principalmente el inglés. Estudiantes y profesionales de todo el mundo reconocen la importancia de éste idioma que puede abrir las puertas para numerosas oportunidades. Para poder realizar una práctica empresarial en otro país es requisito contar con otra lengua así el país de destino sea hispanohablante. La mayoría de los estudiantes de la UTP no son concientes de esto y sienten resistencia a tomar cursos impartidos por el Ilex y mucho más a tomar un examen de suficiencia en inglés al finalizar la carrera.

Financiación

La movilización hacia otro país cuesta mucho dinero. Si la práctica es remunerada puede resultar más fácil realizarla ya que con el salario se cubren los costos de alimentación, alojamiento y gastos locales. Pero si la práctica es no remunerada puede reducirse considerablemente el número de estudiantes dispuestos a irse. La Universidad debe ser conciente de ello y procurar en la medida de lo posible a destinar recursos que subsidien parte de los costos de las prácticas y así agilizar la movilidad académica estudiantil.

Políticas migratorias (visas)

Después del financiamiento, éste es el principal factor que limita la movilización pues a raíz de prejuicios irracionales de los que son parte los colombianos, la mayoría de las embajadas ha reforzado sus criterios para el otorgamiento de visas de todo tipo y ven con suspicacia el hecho de que un joven casi profesional desee viajar a otro país sin la intención de quedarse permanentemente y convertirse en inmigrante. Ha sido una ardua labor por parte de ASCUN (Asociación Colombiana de Universidades) tratar de lograr que las embajadas no rechacen automáticamente visas de estudiantes y se enfoquen más en el sentido académico e internacional. Por eso es importante la selección de estudiantes que realizarán la práctica pues no se puede convertir en un mecanismo de migración a raíz de la difícil situación que afronta el país.

Poca información

Debido a que no se había promovido una iniciativa por institucionalizar las prácticas internacionales y que los casos en el pasado han sido aislados y casi individuales, existe muy poca información sobre programas de prácticas en el exterior. Sin embargo, a medida que se va estructurando el proyecto se va obteniendo más información y se van conociendo los principales programas de prácticas y las organizaciones que ofrecen ese servicio.

Se han firmado convenios con asociaciones estudiantiles de prácticas internacionales como IAESTE y AIESEC pero no se les ha dado la difusión correspondiente.

Legislación desconocida

Caso similar ocurre con la legislación. Muy pocas personas han leído los acuerdos del consejo académico que regulan las prácticas empresariales y los trabajos de

grado así como su ubicación pública (página web de la universidad). La legislación nacional para la educación superior es muy poco difundida y su conocimiento radica en un particular interés y no en un conocimiento general.

Políticas institucionales poco claras

No están definidas claramente las políticas de la Universidad con respecto a la internacionalización. Debido a eso, se pretende con este proyecto que los lineamientos para las prácticas en el exterior queden completamente claras y específicas para toda la comunidad universitaria. Es de suma importancia que la institución especifique sus políticas en cuanto a la proyección de estudiantes y docentes hacia el exterior y que sus acciones enmarcadas en el plan de desarrollo vayan acordes con la iniciativa nacional de internacionalización de la educación superior.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

3.1 HIPÓTESIS

La correcta definición de un procedimiento para la validación de prácticas internacionales como modalidad de trabajo de grado, así como el establecimiento de una red de información sobre oportunidades de pasantías en el extranjero administradas por la Oficina de Relaciones Internacionales, permitirá que los estudiantes se interesen más en este tipo de opciones, facilitando la movilidad y el aprendizaje de nuevos conocimientos.

3.2 OBJETIVOS

3.2.1 Objetivo General

Diseñar y documentar procedimientos institucionales a través de los cuales las prácticas empresariales realizadas por los estudiantes de la UTP en el exterior, serán válidas académicamente como modalidad de trabajo de grado.

3.2.2 Objetivos Específicos

- Conocer las expectativas de las respectivas facultades en relación a requisitos y procedimientos para la aprobación de una práctica en el exterior.

- Conocer los factores que influyen en la determinación de los estudiantes para realizar una práctica en el exterior.
- Reconocer los medios de comunicación necesarios para divulgar entre la comunidad universitaria de la UTP oportunidades de prácticas internacionales que motiven a los estudiantes a tomar esta modalidad.
- Identificar las redes de cooperación entre instituciones y entidades nacionales e internacionales que promuevan los programas de prácticas en el exterior y los demás mecanismos de internacionalización.
- Analizar los resultados obtenidos con los métodos de investigación para darle solución al problema.

4. JUSTIFICACIÓN

Con la adopción del programa de prácticas en el exterior se pretende que la UTP se proyecte y aumente sus índices de internacionalización. Esto es vital hoy en día pues gracias al proceso creciente de la globalización, cada vez adquiere mayor importancia la movilidad de estudiantes, profesores y profesionales para realizar cursos, investigaciones, prácticas, postgrados y para ejercer la profesión.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos, se acude al empleo de técnicas de investigación como las entrevistas con decanos de las Facultades, directora de Relaciones Internacionales y coordinadora de Prácticas Empresariales, con el fin de determinar qué requerimientos académicos y trámites oficiales deben llevarse a cabo para completar el proceso de realizar la práctica en el exterior.

También se considera relevante realizar encuestas a una muestra de estudiantes para establecer sus preferencias y conocer sus opiniones con respecto a esta modalidad de trabajo de grado.

El resultado de la investigación pretende impulsar las prácticas internacionales en la Universidad Tecnológica de Pereira y así lograr que cada semestre un porcentaje de las prácticas empresariales sean fuera del país. Esto traerá beneficios para los estudiantes, para la universidad y para la región, pues éstos futuros profesionales regresarán al país a aplicar sus conocimientos adquiridos en ambientes extranjeros algunas veces más competitivos y desarrollados.

5. MARCO REFERENCIAL

5.1 MARCO TEORICO

5.1.1 ANTECEDENTES

A partir de la última década del siglo XX, los organismos internacionales como la UNESCO, el Banco Mundial, el Banco Interamericano para el Desarrollo, BID, La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, OCDE, entre otros, se han comprometido a promover entre los países, la importancia de la Internacionalización de la Educación Superior como un mecanismo fundamental para el desarrollo económico, social y político, a través de programas y reformas que faciliten el establecimiento de redes de cooperación, intercambio académico, facilidad de movilidad y diálogos globales en búsqueda de la solución a problemas que puedan llegar a enfrentar las naciones en un mundo cada vez más globalizado y exigente.

Toda la información teórica ha venido fundamentalmente del exterior, principalmente de la UNESCO que ha trabajado fuertemente en la estructuración de parámetros de lo que debe ser el cambio y el desarrollo de la educación superior.

Tabla 1. El papel de un organismo internacional en la cooperación internacional²

Es necesario una labor de cooperación internacional a gran escala para proveer el desarrollo de nuevas alternativas y establecer acuerdos entre países para el uso de nuevos métodos de evaluación y convalidación de la educación en diferentes contextos.

Esta labor hace necesaria también una estrategia internacional, coordinada por un organismo internacional que pueda examinar varias opciones para decidir cual será el objetivo general, identificar esferas de consenso y áreas de investigación. Existe una gran variedad de opciones que ese organismo internacional pueda realizar:

- Armonización de los títulos de educación superior de los diferentes países con el fin de organizar los niveles de enseñanza de modo que se ajusten mejor a los niveles de la Clasificación internacional normalizada de la educación establecida por la UNESCO.
- Aplicación de métodos reconocidos a nivel internacional para evaluar la capacidad en materia de educación
- Determinación de las capacidades los conocimientos generales que deberían caracterizar a quienes obtienen un título de enseñanza superior, independientemente de donde o como lo obtuvieron.
- Creación de normas internacionales de rendimiento de los alumnos, especificados por profesión y disciplina
- Establecimiento de exámenes internacionales de terminación de estudios, similares al bachillerato internacional creado para evaluar la educación

² Informe Banco Mundial, 1998

secundaria, lo cual es más factible en todo el mundo a medida que se desarrollan nuevas técnicas de evaluación con la ayuda de computadores, y,

- Evaluaciones de la capacidad institucional sobre la base de normas internacionales realizadas por equipos de examinadores, y preparadas específicamente para establecimientos universitarios de investigación.

Declaración sobre la Educación Superior en América Latina y el Caribe

Se llevó a cabo en La Habana en noviembre de 1996 con el fin de impulsar una transformación en la Educación Superior en América Latina y el Caribe y sus 16 puntos son una guía de ruta para los 26 países participantes recalcando aspectos neurálgicos para la Internacionalización, como son la calidad y funciones de docencia, investigación y extensión, movilidad académica y profesional, convalidación de estudios, títulos y diplomas y convenios de cooperación internacional. La Declaración de La Habana sirvió como preámbulo y preparación para La Conferencia Mundial en París en 1998.

Declaración Mundial sobre la Educación Superior³

Se celebró en París el 25 de mayo de 1998 con la participación de 182 Estados y 4000 participantes de todo el mundo. Allí se recogieron las conclusiones de las reuniones regionales celebradas anteriormente y se planteó como objetivo la reforma del propio sistema de educación superior a través de la cooperación internacional y se sentaron las bases para las políticas nacionales en esta materia.

Las Declaraciones de Sorbona y Bolonia⁴

La Declaración de la Sorbona fue firmada en mayo de 1998 por los Ministros de Educación de Francia, Alemania, Italia y el Reino Unido dándole inicio a la reforma del sistema educativo europeo con lo que se conocería como “la Europa de los conocimientos”. Estas reformas responderían a la necesidad de un sistema flexible que ofrezca mejores posibilidades de cooperación internacional entre los estudiantes europeos y que facilite un sistema de transferencia de créditos que permita la convalidación de los mismos en cualquiera de las universidades de la región.

En respuesta a estas propuestas se impulsó la Declaración de Bolonia firmada en junio de 1999 por 29 Ministros de Educación y que fue más allá de una declaración política, convirtiéndose en un programa de acción conjunto, con unos objetivos claros y definidos cuya principal finalidad fuese la de crear el Espacio Europeo de Educación Superior. Entre sus principales objetivos está la uniformidad de los diplomas, la adopción de un sistema de dos ciclos: pregrado y grado, el establecimiento de un sistema compatible de créditos, y la promoción de la movilidad académica de estudiantes, investigadores y docentes.

³ ICFES Guía para la internacionalización de las instituciones de educación superior. Bogotá D.C, 2001

⁴ Ibid

UNIVERSIDADES EN COLOMBIA

Todos estos debates sobre la Educación Superior en Europa y el resto del mundo deben verse en Latinoamérica como un reto para el impulso de su propio desarrollo en materia de educación para preparar a sus ciudadanos a competir en un ambiente laboral exigente y globalizado, generando a largo plazo el desarrollo de la región.

En Colombia, el proceso de internacionalización no ha sido ajeno del todo y ha llevado a la creación de organismos como la Red Colombiana de Cooperación Internacional para la Educación Superior –RCI- y firmas de convenios bilaterales de cooperación que han sumado esfuerzos a entidades con larga trayectoria como ICETEX, ASCUN, COLCIENCIAS, COLFUTURO, Ministerio de Educación, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, ICFES, entre otras, lanzando iniciativas y actividades para encaminar al país hacia un proceso de internacionalización prestándole mucha atención a los programas de intercambio estudiantil, entre ellos el de prácticas y pasantías en el exterior.

En general, las universidades en Colombia cuentan con programas de prácticas en el exterior respondiendo a las necesidades de internacionalización de sus estudiantes. La mayoría se rigen bajo los mismos parámetros que las prácticas locales, otras, agregan requisitos y procedimientos para llevar un mejor control del estudiante en el exterior.

A continuación se describe el funcionamiento de las Prácticas Empresariales en el exterior en algunas universidades colombianas:

Universidad Sergio Arboleda⁵

El Centro de Información y Coordinación para Estudios en el Exterior CICEX, promueve dentro de la comunidad universitaria, programas de movilidad estudiantil para aquellos estudiantes que quieran participar en actividades académicas en instituciones en el exterior, con las cuales existe un convenio interinstitucional

Los programas internacionales que ofrece la universidad, son básicamente: Doble titulación, Cursos intensivos de idiomas, Prácticas empresariales en el exterior, y Estudios Internacionales para egresados.

Las prácticas en el exterior se rigen bajo la normatividad de las prácticas empresariales a nivel local adicionando unos pocos requisitos.

Universidad Católica de Oriente⁶

El programa de Prácticas Empresariales se viene desarrollando en la Universidad Católica de Oriente desde 1992.

Se define como una práctica con la cual la Universidad busca desarrollar el componente laboral en el perfil del "Profesional" y contribuir con su recurso humano a la prestación de Servicios a la comunidad, al desarrollo de la región y del país dentro del marco teórico-práctico de los estudiantes.

En esta relación se ubican las prácticas empresariales, la investigación, la gestión y la consultoría a través de la oficina del Egresado y semestre de práctica. Los requisitos y procedimientos de las prácticas en el exterior son los mismos que los de las prácticas locales.

⁵ www.usergioarboleda.edu.co

⁶ www.uco.edu.co

Universidad EAFIT⁷

Los continuos cambios que en todos los órdenes se han producido en el país en los últimos años, han llevado a la universidad a una flexibilización consistente en la adopción de nuevas opciones de práctica que beneficien a los estudiantes, a la empresa y a la Universidad. Práctica en el exterior: Pasantía Empresarial o Práctica Universitaria y Alianza EAFIT-AIESEC.

La reglamentación de esta práctica está diferenciada de las prácticas nacionales por poseer trámites migratorios y especificaciones internacionales. Todo el procedimiento se puede conocer en el documento “Información General del período de Práctica”.

Universidad San Buenaventura⁸

A través de su Facultad de Ciencias Empresariales ofrece en sus tres programas la modalidad de Práctica Integral, buscando potenciar las habilidades de los estudiantes al participar en el diseño, implantación, ejecución y evaluación de planes y proyectos específicos. Una de estas modalidades es su práctica en el exterior con empresas internacionales legalmente constituidas y el estudiante requiere carta de aceptación de la empresa extranjera con el compromiso de regreso al país. La duración es de un semestre académico y debe contar con la previa autorización de la Oficina de Prácticas.

⁷ www.eafit.edu.co

⁸ www.usb.edu.co

CESA (Colegio de Estudios Superiores de Administración)⁹

A través de la Oficina de Relaciones Internacionales se promocionan las prácticas en el exterior, pero Para realizar este programa debe dirigirse a la Oficina del Medio Empresarial, donde se dará toda la información sobre las posibles opciones de prácticas que existen en el exterior. El estudiante que realice prácticas en el exterior deberá:

- * Ver las materias requisito en alguna universidad de la ciudad donde vaya a laborar, ó sino deberá verlas a su regreso al país, para poder cumplir con los requisitos de grado.
- * Puede ver tres materias un semestre y tres durante el otro.
- * Puede trabajar seis meses y estudiar mínimo seis materias al semestre siguiente.
- * Deberá informar al Director del Medio Empresarial, su situación.
- * Debe presentar IPE para graduarse.
- * Debe cancelar al CESA el 50% del valor de la matrícula de cada uno de los semestres.

⁹ www.cesa.edu.co

5.2 MARCO CONCEPTUAL

“La Práctica Universitaria es una estrategia académica en la cual la Universidad asesora y supervisa la realización de programas y proyectos de los estudiantes en empresas e instituciones privadas, públicas, organizaciones sociales y comunidades en general, como parte del proceso de formación, donde el futuro profesional valida conocimientos y adquiere habilidades y destrezas necesarias para su desempeño profesional”

Las prácticas Empresariales Internacionales están diseñadas para que los jóvenes que participen en ellas adquieran experiencia profesional en situaciones y condiciones reales de empresas, aplicando los conocimientos adquiridos en la carrera. Las empresas que participan ven los beneficios de colaborar en un verdadero ambiente multicultural y las universidades involucradas ven crecer sus índices de internacionalización.

Los idiomas más utilizados en las prácticas son el inglés en primer lugar, luego viene el alemán, español, francés y otros.

El Programa Internacional de Prácticas en Empresas es una extensión del programa original de Prácticas Empresariales. Este programa es desarrollado específicamente para las empresas que operan en otros países. Además de los requisitos del programa original, los estudiantes del programa internacional completarán el procedimiento indicado en la Oficina de Relaciones Internacionales.

Las prácticas serán remuneradas o no dependiendo del tipo de programa en el que los estudiantes participen. Las remuneradas cuentan con una ayuda suficiente

para cubrir los costos de alimentación, alojamiento y gastos locales menores, de acuerdo con el coste de vida del país destino.

Una experiencia en el extranjero puede distinguir el currículum de los demás cuando se solicita un trabajo o una beca. Por lo tanto, realizar este tipo de prácticas puede convertirse en la mejor decisión tomada durante la carrera ya que el estudiante se familiariza día a día con el sistema de vida en otra cultura, adquiere fluidez en el idioma, aprende a ser tolerante y a adaptarse a los cambios, así se acostumbra a tomar decisiones en circunstancias diferentes

Las oficinas de Relaciones Internacionales y Prácticas Empresariales promueven las prácticas profesionales como una experiencia más allá de lo académico, enriquecedora para la formación integral de los estudiantes.

5.3 MARCO LEGAL

La Constitución, la Ley 30, los Planes de Desarrollo nacionales, que buscan un nuevo sistema de planificación en Colombia, apoyan y ofrecen un marco legal bajo el cual ha evolucionado el reciente proceso de internacionalización de la educación superior en Colombia.

CONSTITUCION NACIONAL DE 1991¹⁰

Dentro de un clima de apertura económica se promulgó la Constitución Nacional de 1991 y, a partir de esta norma fundamental, la legislación educativa de Colombia se ha nutrido con el desarrollo de los derechos, principios y valores que consagra esta carga política. Se ha reivindicado la educación como un derecho fundamental, concebida como un servicio público de carácter esencial que puede ser prestado, tanto por el Estado, como por los particulares. La Constitución de 1991 considera la educación como un derecho que cada persona tiene y como un servicio público con una función social; a través de ella, los ciudadanos pueden tener acceso al conocimiento, a la ciencia, a la tecnología y a los bienes culturales, tal y como reza el Artículo 67 de la Carta Magna

¹⁰ JARAMILLO, Isabel Cristina. La internacionalización de la Educación Superior y su dinámica en Colombia. The World Bank. Latin American and Caribbean Regional office. Junio 2003

LEY 30 DE EDUCACION SUPERIOR DE 1992¹¹

Al requerirse un régimen especial para las universidades públicas a partir de la nueva Constitución del 91, se dio paso a la expedición de la Ley 30 de Educación Superior de 1992, por lo cual se organizó el servicio público de la educación superior que sin duda, se ha constituido en un insumo invaluable para consolidar ese concepto inherente al de universidad como institución generadora del conocimiento.

La ley 30 de 1992 introduce la internacionalización como uno de los principales retos de la educación superior. En los objetivos trazados para este nivel educativo, se encuentra que las instituciones de educación superior deben “promover la formación y consolidación de comunidades académicas y la articulación con sus homólogas a nivel internacional” (Capt II, Objetivos, Art. 6 literal H). asimismo, le asigna al Instituto Colombiano para el Fomento de la

Educación Superior, ICFES, como una de sus funciones, la promoción de la formación y consolidación de las comunidades académicas internacionales¹¹, y la homologación y convalidación de títulos de estudios en el exterior (Literal i del mismo artículo), bien sea mediante análisis de los planes de estudio o con la aplicación de Exámenes de Estado, cuando el Consejo Nacional para la Educación Superior (CESU) lo estime conveniente (Art. 27 de la ley 30).

Se crea el Sistema Nacional de Acreditación, (Decreto 2904 de 1994), proceso voluntario para las instituciones de educación superior llevado a cabo por el Consejo Nacional de Acreditación el cual emite los Lineamientos para la Acreditación de Programas, los que promueven la necesidad de confrontar el conocimiento a la luz de estándares internacionales. De allí la necesidad de contar con pares nacionales e internacionales, redes de intercambio de

¹¹ PACHECO, I. Nuevo Compendio de normas sobre Educación Superior. Bogotá: ICFES, 2001

información de material académico, grupos de discusión, publicaciones indexadas internacionalmente y diálogo con otros escenarios más allá de los colombianos.

El Decreto 1413 de 2001 determina las funciones de la Oficina de Cooperación Internacional del Ministerio de Educación Nacional a través de la cual se pretende la organización del sistema de relaciones internacionales.

ACUERDO No. 07 del 11 de marzo de 2004. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA – CONSEJO ACADÉMICO¹²

Se definió la Práctica empresarial y sus principales objetivos. Se especificaron los tipos de prácticas universitarias y cuáles son conducentes a trabajo de grado.

El Consejo Académico en el acuerdo No. 14 del 6 de agosto de 1999 aprobó dentro de las modalidades de trabajo de grado la práctica universitaria como una herramienta más para favorecer el enlace de la Universidad con su entorno y mediante el Acuerdo 29 del 19 de mayo de 2003 se adoptaron las normas básicas que rigen la Práctica Universitaria.

ACUERDO No. 065 del 19 de diciembre de 1997. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA - CONSEJO ACADÉMICO¹³

Por medio del cual se regulan los trabajos de grado para todos los programas de pregrado en la Universidad Tecnológica de Pereira.

¹² Universidad Tecnológica de Pereira. Consejo Académico, Acuerdo No.07 del 11 de marzo de 2004

¹³ Ibid., Acuerdo No.065 del 19 de diciembre de 1997

5.4 MARCO SITUACIONAL

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

Se creó con el fin de fomentar, promover y desarrollar la participación de la comunidad universitaria en iniciativas internacionales como complemento profesional del estudiante y fortalecer la imagen de la universidad en el extranjero. Igualmente la oficina responde a las iniciativas nacionales de internacionalización de la educación superior y constantemente busca nuevos proyectos que satisfagan dichas iniciativas. Uno de ellos es el proyecto de las prácticas empresariales universitarias, que se administrará desde ésta oficina aprovechando los recursos de contactos y redes en el exterior, redes nacionales, el centro de información y la experiencia y conocimiento de las personas que trabajan allí.

OFICINA DE PRACTICAS EMPRESARIALES

Desarrolla estrategias de vinculación de la comunidad universitaria con las organizaciones empresariales, gubernamentales y sociales, en los ámbitos de servicios tecnológicos, de extensión y prácticas universitarias, a través de mecanismos que contribuyan a identificar, analizar y proponer soluciones a sus problemas y que proyecte el desarrollo integral de las mismas. El papel de ésta oficina en el proyecto es fundamental pues es desde allí que se administrará todos los requerimientos académicos para formalizar y validar la práctica internacional a partir de los requerimientos institucionales, a diferencia de la Oficina de Relaciones Internacionales que se encargará de lo referente a todo proceso de movilización del estudiante.

6. DISEÑO METODOLOGICO

6.1 TIPO DE INVESTIGACION

La investigación será de tipo descriptivo

6.2 FASES DE LA INVESTIGACION

En la primera fase de la investigación se recolectará información a través de entrevistas con Decanos y Jefes de Programas, para conocer desde el punto de vista de directivos, lo que se espera que las prácticas en el exterior impacten en los programas académicos; se entrevistará a la Directora de la oficina de Relaciones Internacionales y a la Coordinadora de la oficina de Prácticas Empresariales para conocer los mecanismos de divulgación e impulso a esta modalidad de práctica y la mejor forma de direccional a los estudiantes que deseen realizarla; se hará una encuesta a estudiantes con el fin de conocer sus expectativas frente a las prácticas y determinar los factores que influirán para tomar esta opción.

En la segunda fase de investigación se llevará a cabo el completo análisis de la información obtenida y se describirán casos de estudio que puedan haber registrados en la oficina de Relaciones Internacionales.

En la tercera fase de la investigación se hará el diseño y formulación de los procedimientos para la validación de las prácticas empresariales en el exterior como trabajo de grado.

6.3 POBLACION Y MUESTRA

Para realizar las entrevistas se decidió consultar en la Oficina de Prácticas Empresariales cuáles eran las facultades y programas que más se inclinaban a realizar prácticas conducentes a trabajo de grado. Y con esta información se llevaron a cabo entrevistas a los decanos de Ingeniería Industrial y Ciencias Ambientales y al director del programa de Tecnología Industrial.

6.4 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Tabla 2

PRACTICAS EMPRESARIALES INTERNACIONALES			
FACTORES	VARIABLES IDENTIFICADAS	DEFINICION DE VARIABLES	INDICADORES
Procedimiento	Requisitos	Condiciones necesarias para realizar la práctica internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Promedio académico - Número de créditos - Perfil de la institución extranjera - Seguimiento al estudiante y profesor guía - Tiempo de la práctica - Concepto de Relaciones Internacionales

	Legalización	Certificación y registro de la práctica internacional ante la Oficina de Prácticas Empresariales	<ul style="list-style-type: none"> - Formatos de legalización de prácticas - Resumen y objetivos de la práctica - Carta de aceptación de la Facultad correspondiente - Carta de aceptación de la Oficina de Relaciones Internacionales - Evaluación de la práctica
--	--------------	--	---

	Internacional	Procedimientos ante la Oficina de Relaciones Internacionales, y trámites de índole internacional	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista evaluadora de perfil - Evaluación segundo idioma - Comprobación de la entidad extranjera - Acompañamiento trámites migratorios - Compromiso de retorno - Seguimiento y contacto con el estudiante en el exterior - Evaluación de la experiencia
Red de información	Canales	Los departamentos de la universidad de donde saldrá la información sobre las prácticas internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - - Of. Prácticas empresariales - Of. Comunicaciones - Facultades
	Contactos	Conexiones necesarias para llevar a cabo el programa de prácticas internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Existentes - Potenciales

	Divulgación	Canales activos en la universidad para poner al alcance de la comunidad universitaria la información sobre las prácticas internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Boletín Campus (e-mail) - Página web UTP - Emisora UTP - Cartelera Facultades
Elección de los estudiantes	Limitantes	Dificultades, impedimentos o inconvenientes que puedan encontrar los estudiantes para realizar el programa de prácticas internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Económicas - Segundo idioma - Académicas - Políticas migratorias - Poca información
	Estímulos	Motivaciones e incentivos que pueden encontrar los estudiantes para realizar el programa de prácticas internacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento como trabajo de grado - Perfeccionamiento de un segundo idioma - Internacionalización del currículum - Mejoramiento académico - Experiencia

7. PRESENTACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION RECOGIDA

Se realizaron tres entrevistas que representan los elementos que estarían involucrados en la documentación del procedimiento de las prácticas internacionales. Después de cada entrevista se realiza un análisis de cada una de ellas.

7.1. ENTREVISTAS

7.1.1 Entrevista 1

Realizada a : Maria Margarita Lombana Martínez
Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales
Universidad Tecnológica de Pereira

Fecha: Noviembre 9 de 2005

Lugar: Oficina de Relaciones Internacionales, UTP

1. ¿Tiene la administración actual de la UTP una visión internacional?

R/ La actual administración considera la internacionalización como un pilar básico de su plan de desarrollo.

2. De ser así, ¿la visión internacional se lleva a cabo a través de qué actividades?

R/ En primer lugar la creación de la Oficina de Relaciones Internacionales en Octubre del año 2000; la reglamentación del bilingüismo como requisito de grado; la motivación para la realización de intercambios, pasantías y practicas internacionales tanto para estudiantes como para docentes.

La capacitación docente en el exterior. Y próximamente la búsqueda de la internacionalización de la Investigación y los programas de doble titulación.

3. ¿Qué tan necesaria es la movilidad académica para una universidad?

R/ Importantísima , dada la globalización actual y la necesidad de encontrar espacios de conocimiento en el exterior. El estudiante encuentra nuevos horizontes y nuevas perspectivas tanto en su desarrollo académico como personal y el docente se foguea en círculos académicos de alto nivel internacional.

4. ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta en la evaluación del perfil de un estudiante que va al exterior?

R/ Su desempeño académico, su bilingüismo, la recomendación de la facultad, y entrevista psicológica donde demuestre estar preparado para la experiencia y en especial su actitud frente al viaje.

5. ¿Por que tiene tanta importancia hoy en día el conocimiento de un segundo idioma?

R/ En un mundo globalizado un segundo idioma permite la comunicación fluida con otras culturas académicas y la lectura de conocimiento universal que generalmente solo se encuentra en un solo idioma (el ingles en general) como idioma Universal.

6. ¿Considera usted que la evaluación de un segundo idioma debe ser parte del procedimiento para realizar una práctica en el exterior?

R/ No necesariamente pero si un estudiante no lo tiene está en desventaja frente a otro que si lo tenga y será acreedor de la practica quien tenga el segundo idioma, si las otras condiciones de promedio etc., son iguales.

7. ¿Piensa usted que debería hacerse una evaluación de un segundo idioma así la práctica sea en un país hispanohablante?

R/ Si, simplemente para mirar el nivel de competencias de quien se esta presentando y como un filtro frente a varias solicitudes.

8. ¿Cree que las prácticas en el exterior estimulen a los estudiantes al aprendizaje de un segundo idioma?

R/ No solo las practicas. Toda la dimensión de lo que significa una oportunidad en el exterior.

9. ¿Cuáles podrían ser los parámetros para establecer que las entidades oferentes de prácticas en el exterior sean serias y confiables?

R/ Que la entidad o universidad sea reconocida internacionalmente por las entidades correspondientes , Ministerio de Educación, etc.

10. ¿Qué puede ofrecer la Oficina de Relaciones Internacionales frente a los trámites migratorios?

R/ Prácticamente nada, nos limitamos a proporcionar la información para que presenten los documentos requeridos en forma y a tiempo. La visa es un tramite personal y su expedición es de decisión exclusiva de los países extranjeros y sus cónsules. Nadie puede intervenir.

11. ¿Considera que los trámites migratorios pueden ser uno de los obstáculos para la movilidad académica?

R/ Si, pero cuando se trata de asuntos académicos puede haber mayores posibilidades de que sea otorgada la visa, no es garantía pero en algunas embajadas es respetado este tramite.

12. ¿Qué tan necesario es el seguimiento del estudiante en el exterior por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales?

R/ Muy importante pues de esto depende lo que ellos vengan a contar a sus compañeros para que se motiven para irse, al igual que el nombre de la Universidad esta en juego con ellos en el exterior.

13. ¿Qué tan frecuente debe hacerse el seguimiento?

R/ Depende de tiempo de estadía en el exterior; una vez al mes desde esta Oficina es apropiado.

14. ¿Considera importante realizar un seguimiento periódico a la institución donde se realiza la práctica en el exterior?

R/ Si , especialmente en las condiciones ofrecidas, si hay cambios etc.

15. ¿Qué mecanismos podrían usarse para evaluar la experiencia vivencial del estudiante a su regreso?

R/ Una entrevista que generalmente se hace en esta oficina y valdría la pena que ofrecieran una charla a la comunidad universitaria a su retorno.

16. ¿Considera importante acordar un compromiso de retorno con el estudiante?

R/ Es necesario pero implícito, la universidad no le daría el grado, y el tema de la visa lo obliga. El tema se les menciona pero no hay forma de hacerlo obligatorio.

17. ¿Cómo proteger el programa de prácticas en el exterior para que no se convierta en un mecanismo de emigración permanente?

R/ No hay forma, solo tener cuidado con los estudiantes que se envían y sus condiciones en el país, el semestre que están cursando, etc.

18. ¿Qué canales de comunicación considera más efectivos para la divulgación de ofertas de prácticas internacionales?

R/ Por ahora existe el “campus informa” vía internet y el estudiante que desee información debe poseer una cuenta de correo con la universidad; también están la emisora, la pagina web de la universidad y carteleras.

19. ¿Considera que la universidad a través de su oficina debe buscar ofertas de prácticas en el exterior y estimular estos programas?

R/ Si

20. ¿Qué actividades se podrían llevar a cabo al respecto? ¿Qué mecanismos utilizar?

R/ Buscar otros contactos con universidades, firmar más convenios con organizaciones internacionales que fomenten las prácticas y asistir a eventos donde se promuevan estas practicas.

ANALISIS

La Oficina de Relaciones Internacionales apoya, fomenta, fortalece, propone y promueve toda actividad apropiada para la internacionalización de la universidad. De acuerdo a esto, se convierte en el departamento más apropiado para dirigir el programa de prácticas en el exterior y es quien deberá coordinar el procedimiento para llevarlas a cabo con éxito. Además que será el punto de partida para que brindar toda la información necesaria y recibirla del exterior.

En este orden de ideas, es claro que la Oficina de Relaciones Internacionales a través de su directora busca adaptar los lineamientos de la Internacionalización de la Educación Superior y que las prácticas que aquí se describen son parte del proceso.

También es importante que la ORI establezca los parámetros dentro del proceso de las prácticas para cada uno de sus componentes, es decir, hasta dónde le corresponde a la ORI, hasta dónde a la Facultad y luego al estudiante, pero sin desconocer que todo hace parte de trabajo conjunto y coordinado para que esta actividad se institucionalice adecuadamente, en lugar de generar casos aislados.

7.1.2 Entrevista 2

Realizada a: Marta Cecilia Usme

Directora de la Oficina de Prácticas Empresariales
Universidad Tecnológica de Pereira

Fecha: Noviembre 11 de 2005

Lugar: Oficina de Prácticas Empresariales, UTP

1. ¿Qué tan necesaria es la movilidad académica dentro de una universidad?

R/ Muy necesaria debido a la apertura académica que se ha venido dando en los últimos años. Los estudiantes y docentes deben salir a conocer otras culturas académicas y laborales, a la vez de recibir personas aquí.

2. ¿Considera que debe realizarse una legalización de las prácticas en el exterior diferente a la existente para las prácticas locales?

R/ No lo considero necesario, el procedimiento actual para las prácticas locales puede ser igualmente utilizado para las internacionales. Los complementos deben darse en la Oficina de Relaciones Internacionales y en las respectivas facultades.

3. ¿Considera que se debe contar con un documento expedido por la entidad extranjera donde se especifiquen los objetivos de la práctica?

R/ Ese documento ya existe para las prácticas internacionales, es un formato que llenan las empresas y que se le podría enviar a la empresa extranjera. En el caso que se requiera se deberá contar con un formulario traducido al inglés.

4. ¿Qué trámites cree usted que deben ser realizados ante su oficina por el estudiante antes de iniciar su práctica en el extranjero?

R/ Básicamente los estipulados para las prácticas locales. Lo importante es que el estudiante legalice la práctica y presente para aprobación el anteproyecto ante su respectivo consejo de facultad y que el seguimiento se haga a través de correo electrónico.

5. ¿Qué mecanismos podrían usarse para la evaluación de las prácticas

R/ Se podría adecuar un formato de evaluación de práctica para la empresa en el exterior así como lo hay para la empresa local.

6. ¿Cuáles considera usted que serían las principales consideraciones de los estudiantes para una práctica en el exterior?

R/ Que sepan el idioma en el que tendrán que desenvolverse y que tengan actitud positiva frente al cambio, eso es lo primordial, que puedan aprovechar al máximo la experiencia y sea exitosa en todos los sentidos.

7. ¿Cree que se debe incluir dentro de los talleres de prácticas empresariales una preparación especial para las prácticas en el exterior?

R/ Eso ya se hace. Se podría ampliar y tratar el tema con un poco más de profundidad. En eso nos ayuda Margarita Lombana de Relaciones Internacionales.

8. Últimamente se está hablando de solicitar que haya un semestre de práctica, cómo ve eso?

R/ Yo estoy de acuerdo, creo que es necesario que el estudiante tenga una práctica de tiempo completo y se dedique a ella para sacarle más provecho. Las empresas están demandando cada vez más estudiantes de tiempo completo, las condiciones y el aprendizaje son mejores. Pero todavía hay mucha resistencia al interior de la universidad, empezando por muchos profesores. A muchos estudiantes también les gustaría un semestre de práctica y si se van a promocionar las practicas en el exterior pues el tema se hace más necesario pues es evidente que el estudiante no podría ver materias durante ese tiempo, y eso puede llevar a desmotivarlo un poco.

ANALISIS

Teniendo en cuenta que la Oficina de Prácticas Internacionales es una oficina muy nueva en la UTP, se puede decir que ha sido beneficioso centralizar el proceso de prácticas. Sin embargo, para que las prácticas en el exterior entren dentro del espectro de opciones para trabajo de grado, debe haber un trabajo conjunto con relaciones Internacionales para manejar las ofertas y definir muy bien los roles de cada una de las oficinas. Ambas oficinas consideran las prácticas en el exterior como un elemento valioso que podría beneficiar mucho a la Universidad y a sus estudiantes y están atentas a cualquier información y ofertas que se pudieran presentar. En la documentación del proceso de estas prácticas se diferenciarán las actividades que se llevarán a cabo en cada una de las oficinas y en trabajo conjunto.

7.1.3 Entrevista 3

Realizada a: Samuel Guzmán

Decano

Facultad de Ciencias Ambientales

Universidad Tecnológica de Pereira

Fecha: Noviembre 7 de 2005

Lugar: Decanatura Facultad de Ciencias Ambientales

1. ¿Considera usted que la UTP tiene una dimensión internacional?

R/ Considero que sí. La actual administración a tomado conciencia de la importancia de introducir políticas de internacionalización en el día a día de la educación universitaria. Es importante que todas las facultades y dependencias entiendan el concepto y se dirijan hacia la internacionalización.

2. ¿Tiene la Facultad de Ciencias Ambientales una visión internacional?

R/ Sí. Realmente el campo de lo ambiental es muy internacional, es global. Y la Facultad siempre se ha preocupado por mantenerse a la vanguardia de las políticas internacionales en la materia. Tratamos que los estudiantes tengan visión amplia e internacional a través de las relaciones con organismos internacionales y pasantías en el exterior, en donde aprenden y ponen en práctica sus conocimientos en un ambiente más competitivo.

3. ¿Qué actividades de internacionalización tiene la Facultad?

R/ Tenemos convenios y relaciones de cooperación con organismos internacionales. Fomentamos en los estudiantes las pasantías en laboratorios extranjeros. Realizamos congresos y conferencias internacionales. Actualizamos nuestra información y nuestros programas de acuerdo a las exigencias de un mundo internacional y más globalizado.

4 ¿Qué tan necesaria es la movilidad académica dentro de una universidad y qué beneficios tiene para las facultades?

R/ No sólo es muy necesaria sino importante. Los estudiantes de hoy tienen que estar preparados para enfrentarse a los retos de un mercado global que les exige cada vez ser más competentes y adaptables. Cuando las facultades tienen estudiantes con visión de mundo y mente más abierta, tienden a ir en la misma dirección en un complemento fundamental para la educación superior.

5 ¿Considera que el promedio académico debe ser considerado como un requisito para realizar una práctica en el exterior?

R/ Por un lado no es tan fundamental pues una experiencia en el exterior puede explotar y sacar a relucir otras competencias del estudiante que pueden ser muy significativas a la hora de formar carácter y aportar aspectos positivos. Pero, por otro lado, la realidad es que este tipo de oportunidades son muy pocas y es evidente que debe haber un filtro de selección y premiar con estas experiencias a los estudiantes más destacados. Ojalá hubiera más oportunidades para que más estudiantes pudieran irse.

6 ¿Debe haber un máximo y un mínimo de créditos para que el estudiante pueda realizar una práctica en el exterior?

R/ Pienso que no es tan relevante. Hay que tener más en cuenta las aptitudes y habilidades del estudiante acordes con la oportunidad encontrada. Los créditos son importantes, sin lugar a dudas, puesto que debe haber cierto nivel de conocimientos y madurez. Pero cada caso es diferente y hay que examinar las competencias del estudiante más que cuántos créditos tiene o le faltan.

7 ¿Cómo evitar la fuga de cerebros o emigración?

R/ Es algo muy difícil cuando en el exterior hay muchas oportunidades. Aquí tratamos de brindarles las mejores opciones académicas a los estudiantes. La idea de quedarse en el exterior es una decisión personal.

8 ¿Qué tan frecuente debe realizarse un seguimiento por parte del profesor guía para que el proyecto de grado sea exitoso?

R/ Para un trabajo de grado el acompañamiento es fundamental. Hoy en día los medios de comunicación permiten un contacto más fácil. El seguimiento debe ser constante para que la experiencia sea aprovechada al máximo y la práctica sea llevada a término exitoso.

9. ¿Debe haber un compromiso y responsabilidad superiores al que se realiza con la práctica nacional?

R/ El compromiso siempre debe estar. En el exterior puede ser más difícil mantener la disciplina y voluntad pues hay muchos factores distractores como conocer lugares y personas diferentes. En este caso el seguimiento del director del trabajo de grado también tiene que ser disciplinado.

10 ¿Qué criterio adicional debería tenerse en cuenta para la aprobación de estas prácticas con respecto a los trabajos de grado locales?

R/ Las facultades deben tener los mismos requisitos y criterios académicos para todas las prácticas. Tal vez lo que mencionaba anteriormente sobre la selección de las pocas oportunidades, pero más allá de eso, la Oficina de Relaciones Internacionales puede brindar más información al respecto.

11 ¿Debe considerarse un mínimo de tiempo de duración de la práctica para la aprobación de este programa?

R/ El tiempo de la práctica va supeditado a la oferta, pero si es elección de la facultad, creo que es conveniente un mínimo de cuatro meses porque es un tiempo considerable para aprovechar la experiencia. Además hay que tener en cuenta que el hecho de desplazarse a otro país y vivir allá, implica un gasto e inversión considerable que no valdría mucho la pena cuando la experiencia es muy corta. Sin embargo, estudiando todas las opciones, el estudiante tomará la decisión y la facultad evaluará también la conveniencia del trabajo de grado.

12. ¿Qué información de la entidad en el exterior debería considerar la Facultad?

R/ Considero que la información fundamental. Quién es, qué hace, es una entidad legal, reconocida..., lo normal que se pediría a una entidad acá. También la Oficina de Relaciones Internacionales puede ayudarnos a verificar la información con organismos internacionales.

13 ¿Consideran necesario el concepto de la oficina de Relaciones Internacionales para la aprobación de la práctica en el exterior?

R/ Claro, ya lo he dicho. Es fundamental todo el apoyo que esta dependencia pueda brindarnos. Su participación hace parte de su misión y para los estudiantes también es buena toda la información que sea pertinente. Para el éxito de las prácticas internacionales, debe haber un mutuo apoyo entre las facultades y la oficina de Relaciones Internacionales

ANALISIS

La Facultad de Ciencias Ambientales es una de las facultades que mejor ha entendido el concepto de Internacionalización. Lleva años estableciendo contactos y convenios con entidades internacionales y sus estudiantes y docentes son los que más han aprovechado la movilidad académica. Evidentemente esto ha hecho que sea una facultad en crecimiento continuo, en renovación y adelantos tecnológicos con un renovado pensum con miras a profesionales con visión internacional. Por esta razón se decidió entrevistar al decano de esta facultad en representación de las demás facultades, para conocer mejor las expectativas desde el punto de vista directivo de lo que debería ser una práctica en el exterior exitosa en su conjunto.

7.2 MUESTREO

En este trabajo también es importante conocer la opinión de los estudiantes y saber qué esperan de las prácticas y cómo sus ideas pueden llegar a construir el programa de prácticas empresariales.

Dado que los recursos de esta investigación no son muchos, se debió limitar la muestra a una sola facultad de la Universidad. Se escogió la Facultad de Ingeniería Industrial por tener un perfil muy global y competitivo dentro del contexto internacional, casi la totalidad de sus estudiantes escogen la modalidad de práctica para hacer el trabajo de grado, dejando de lado las otras opciones como tesis o monografía.

Una vez conocida la Facultad piloto de nuestro estudio, se limitó el número de estudiantes a los que estaban cursando noveno semestre, en el cual se realiza la práctica empresarial. Para cuando se hicieron las entrevistas, dicha facultad contaba con 24 estudiantes en noveno semestre y aplicando técnica de muestreo simple, se determinó una muestra de 14 estudiantes para entrevistar.

MUESTREO SIMPLE

De una población de 24 estudiantes que se encuentran cursando noveno semestre de Ingeniería Industrial de la UTP. Para tener una información adecuada se establece un error estándar menor a 0.05 al 90% de confiabilidad.

Para llevar a cabo el muestreo simple se utiliza la siguiente fórmula.

$$n = \frac{n'}{1 + \frac{n'}{N}}$$

siendo $n' = \frac{s^2}{\sigma^2}$ sabiendo que:

σ^2 es la varianza de la población respecto a determinadas variables

s^2 es la varianza de la muestra, la cual podrá determinarse en términos de probabilidad como $s^2 = p(1 - p)$

se es error estándar que está dado por la diferencia entre $(\mu - \bar{x})$ la media poblacional y la media muestral.

$(se)^2$ es el error estándar al cuadrado, que nos servirá para determinar σ^2 , por lo que $\sigma^2 = (se)^2$ es la varianza poblacional.

Solución:

$$N = 24$$

$$se = 0.05$$

$$\sigma^2 = (se)^2 = (0.05)^2 = 0.0025$$

$$s^2 = p(1 - p) = 0,9(1 - 0,9) = 0,09$$

Por lo que $n' = s^2 / \sigma^2 = 36$

$$n = n' / (1 + n' / N) = 14$$

Es decir para realizar la investigación se necesita una muestra de al menos 14 estudiantes.

7.3 ENCUESTA A ESTUDIANTES

1. ¿De cuáles de las siguientes actividades de internacionalización que realiza la UTP, considera usted que es la más importante?

- a. Examen de inglés como requisito para graduación
- b. Información de la Oficina de Relaciones Internacionales sobre ofertas académicas en el exterior.
- c. Congresos nacionales e internacionales en la universidad
- d. Convenios con universidades en el exterior
- e. Preparación en el exterior de los docentes de la Universidad

2. ¿Le interesaría realizar una práctica en el exterior conducente a trabajo de grado?

Si ___ No___

3. Señale los aspectos que usted considere como principales limitantes para realizar una práctica en el exterior.

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| a. Recursos Económicos | _____ |
| b- Segundo idioma | _____ |
| c- Situación política del otro país | _____ |
| d- Requisitos académicos | _____ |
| e- Políticas migratorias | _____ |
| f – Desconocimiento de ofertas | _____ |

4. Señale cuáles de los siguientes aspectos son para usted más relevante para realizar una práctica en el exterior?

- Quiero trabajar con gente de otras culturas
- Conozco estudiantes que han trabajado en el extranjero y que estuvieron encantados.
- Quiero aprender cómo piensa y actúa otra gente
- Quiero aprender cómo funciona una empresa Extranjera
- Quiero viajar a otros países
- Quiero experimentar cómo las empresas extranjeras resuelven sus problemas
- En mi centro educativo dicen que trabajar en el extranjero es muy positivo
- Quiero tener una práctica internacional en mi CV
- Trabajar fuera mejora mis oportunidades de un mejor trabajo
- Es fácil acceder a prácticas internacionales
- Los trámites son fáciles y sencillos

5. ¿Qué tan importante considera usted el aprendizaje de un segundo idioma?

- Muy importante _____
- Poco importante _____
- Para nada importante _____

6. ¿Cree usted que debe haber un espacio en el Taller de Práctica Empresarial para las prácticas en el exterior?

Si _____ No _____

7. ¿Por cuál de los siguientes canales de comunicación recibe usted información de la Universidad?

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| - Boletín Campus (e-mail) _____ | - Carteleras _____ |
| - Página web UTP _____ | - Otros _____ |
| - Emisora UTP _____ | - Cuáles? _____ |

7.4 RESULTADOS DE LA ENCUESTA A ESTUDIANTES

1. ¿De cuáles de las siguientes actividades de internacionalización que realiza la UTP, considera usted que es la más importante?

- a. Examen de inglés como requisito para graduación
- b. Información de la Oficina de Relaciones Internacionales sobre ofertas académicas en el exterior.
- c. Congresos nacionales e internacionales en la universidad
- d. Convenios con universidades en el exterior
- e. Preparación en el exterior de los docentes de la Universidad



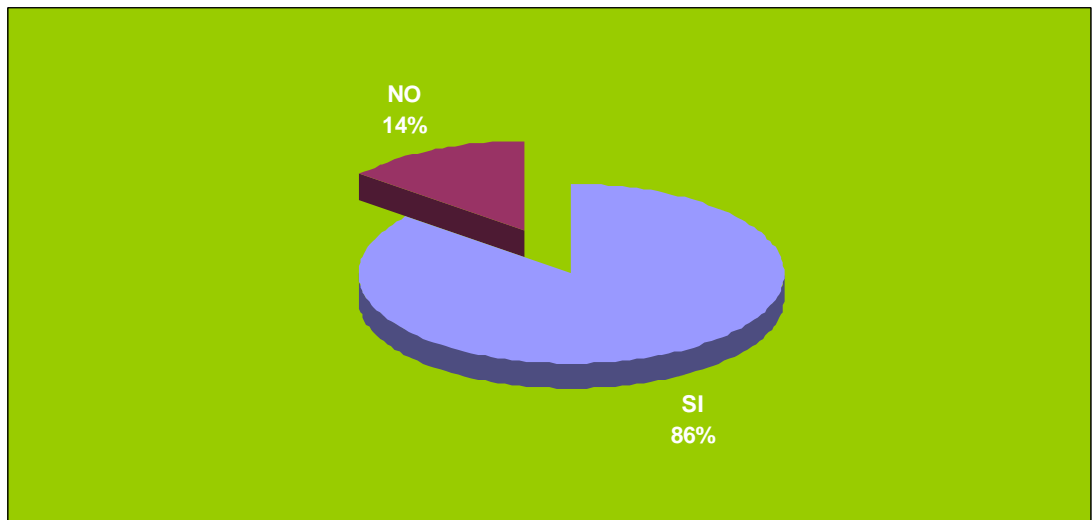
La mayoría de los estudiantes consideran los convenios firmados por la Universidad con otras universidades en el exterior es la actividad más importante. Estos convenios son la puerta de entrada para el acceso a las oportunidades de movilidad académica.

La segunda respuesta es la información suministrada por la Oficina de Relaciones Internacionales que es fundamental para la internacionalización ya que a partir de ahí la comunidad universitaria se da cuenta de las tendencias académicas internacionales.

Y como tercera opción es el examen de inglés como requisito de graduación. Realmente sin un adecuado manejo del inglés, resultará muy difícil acceder a las oportunidades que se presenten en el exterior.

2. ¿Le interesaría realizar una práctica en el exterior conducente a trabajo de grado?

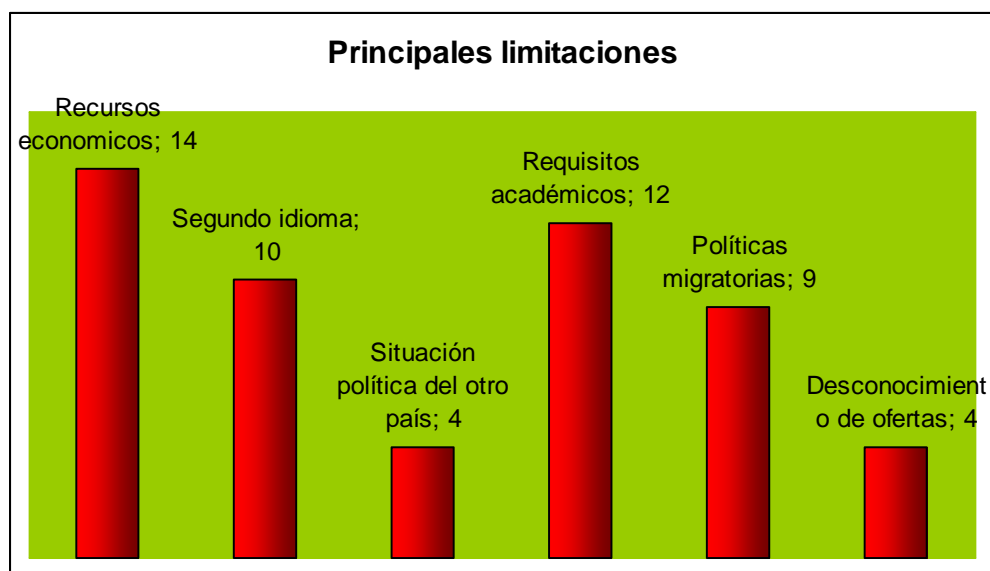
SI	12 Respuestas
NO	2 Respuestas



Las respuestas muestran claramente cómo casi todos los estudiantes quisieran hacer una práctica en el exterior si tuvieran la oportunidad de hacerla. Lo cual es buena señal de que estas prácticas tendrían un gran potencial de estudiantes.

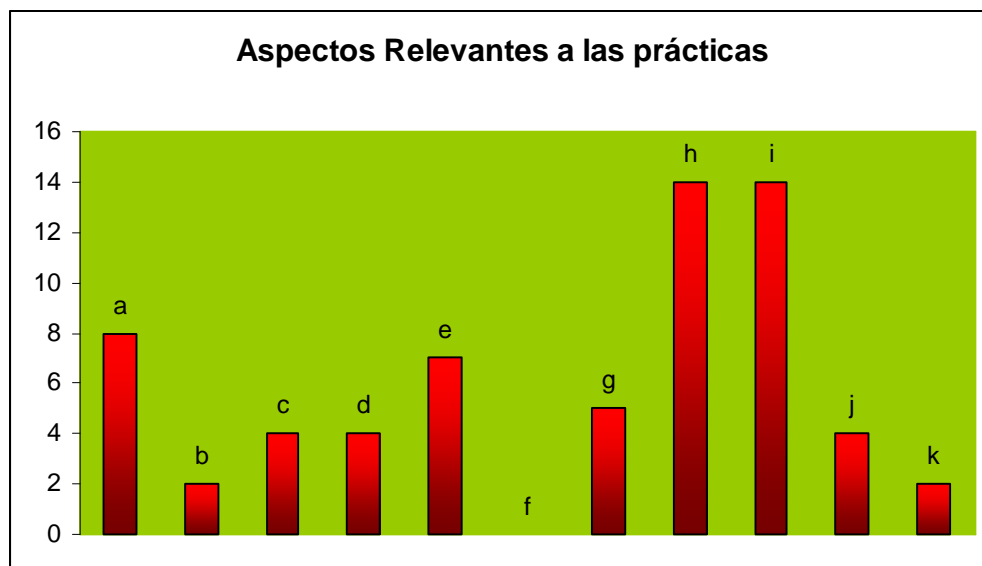
3. Señale los aspectos que usted considera como principales limitaciones para realizar una práctica en el exterior.

a. Recursos económicos	14 marcaciones
b. Segundo idioma	10 marcaciones
c. Situación política del otro país	4 marcaciones
d. Requisitos académicos	12 marcaciones
e. Políticas migratorias	9 marcaciones
f. Desconocimiento de ofertas	14 marcaciones



Las limitaciones económicas pueden llegar a ser la mayor limitación a la hora de tener en cuenta una práctica en el exterior. Luego vemos que le siguen los requisitos académicos, pues muchos piensan que podrían llegar a ser muy exigentes; y finalmente no hablar un segundo idioma, en especial el inglés puede llegar a ser definitivo para no tomar una práctica internacional.

4. Señale cuáles de los siguientes aspectos son para usted más relevante para realizar una práctica en el exterior?
- a. Quiero trabajar con gente de otras culturas
 - b. Conozco estudiantes que han trabajado en el exterior y que estuvieron encantados
 - c. Quiero aprender cómo piensa y actúa otra gente
 - d. Quiero aprender cómo funciona una empresa extranjera
 - e. Quiero viajar a otros países
 - f. Quiero ayudar a que las empresas extranjeras solucionen sus problemas
 - g. En mi centro educativo dicen que trabajar en el exterior es muy positivo
 - h. Quiero tener una práctica internacional en mi CV
 - i. Trabajar fuera mejora mis oportunidades de un mejor trabajo
 - j. Es fácil acceder a prácticas internacionales
 - k. Los trámites son fáciles y sencillos.



Para los estudiantes entrevistados la práctica en el exterior representa una ventaja muy competitiva dentro de sus hojas de vida. Consideran que con la práctica pueden también aprender a trabajar con gente de otras culturas mientras conocen otros países.

5. ¿Qué tan importante considera usted el aprendizaje de un segundo idioma?

- a. Muy importante
- b. Poco importante
- c. Para nada importante



Para los estudiantes entrevistados casi no queda duda de que aprender otro idioma, como el inglés, es de suma importancia para la vida profesional y personal. No sólo abre las puertas a oportunidades internacionales, sino que facilita el acceso a información que no está en español, además de convertirse en una ventaja competitiva frente a oportunidades laborales.

6. ¿Cree usted que debe haber un espacio en el taller de Prácticas Empresariales para las prácticas en el exterior?

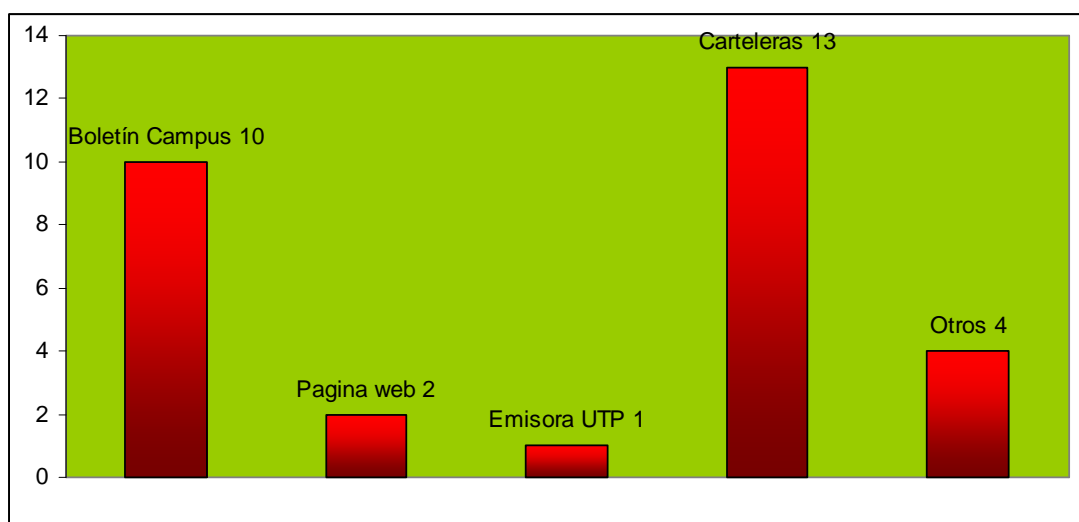
SI	11 respuestas
NO	3 respuestas



La mayoría de los estudiantes piensa que sí debe haber un espacio en el Taller de Prácticas Empresariales en el cual se puedan informar de las ofertas, requisitos, y experiencias que tanto la Oficina de Relaciones Internacionales como estudiantes que realizaron esta práctica, puedan compartirle a los demás estudiantes y motivarlos.

7. ¿Por cuál de los siguientes canales de comunicación recibe usted información en la universidad?

a. Boletín Campus (e-mail)	10 respuestas
b. Pagina web UTP	2 respuestas
c. Emisora UTP	1 respuestas
d. Carteleras en la U.	13 respuestas
e. Otros	4 respuestas



Para los estudiantes entrevistados, el método más efectivo de divulgación de información son las carteleras ubicadas en varias paredes alrededor de la universidad. Como los estudiantes están caminando de una clase a otra, se topan muy seguido con ellas y logran enterarse fácilmente de los próximos eventos e informaciones. También el boletín vía e-mail de Campus tiene cada vez más destinatarios para informar y constituye un método efectivo para aquellas personas que tienen hábito de leer frecuentemente su correo electrónico.

7.5 ANALISIS DE LA INFORMACION RECOGIDA EN LA ENCUESTA A ESTUDIANTES

Existen muchas actividades de internacionalización que realiza la UTP a través de la Oficina de Relaciones Internacionales que muchos estudiantes desconocen y esto se evidencia en algunas de las respuestas que dieron los estudiantes entrevistados, o que ellos no le dan la importancia adecuada. En la pregunta 1 acerca de estas actividades, sólo uno respondió que la preparación de los docentes a nivel internacional era una de ellas, sin saber que es una de las principales que la ORI posee como pilar fundamental de las políticas de internacionalización. Esto tiene mucha importancia pues a través de docentes académicamente internacionales se puede divulgar este concepto en los estudiantes, se actualizan programas académicos y se tiene una visión mucho más amplia de los conocimientos.

Por otro lado comprenden la importancia que tiene el aprendizaje de un segundo idioma, como el inglés y entienden la decisión de hacer un examen para medir los conocimientos y salir mejor preparados en complemento con su carrera.

Un punto positivo es que valoran mucho la información que brinda la ORI sobre ofertas, pero es un hecho que los estudiantes deben realizar un mayor esfuerzo para acceder a dicha información. Sabiendo que podría existir la posibilidad de realizar una práctica en el exterior se crea la conciencia de conectarse y visitar más esta Oficina y aplicar a las opciones.

Las respuestas a las pregunta 2 eran predecibles. Se ve claramente que a la mayoría de los estudiantes les gustaría realizar una práctica internacional, lo que nos lleva a las conclusiones de la pregunta 3, es decir, a las limitaciones que se podrían presentar. Las prácticas internacionales son costosas y como universidad pública, cuenta con pocos estudiantes que estarían en reales capacidades de

acceder a ellas con recursos propios. Este es uno de los mayores retos que tiene la UTP en cuanto a la internacionalización pues deberá destinar unos recursos importantes para ello.

Los requisitos académicos también son importantes para los estudiantes, y deben serlo pues deben ser un filtro ya que hay pocas ofertas para muchos estudiantes. Esto puede ayudar a motivarlos para elevar el nivel académico de la universidad. Muchos estudiantes también consideraron que el segundo idioma puede ser una limitación importante pero la UTP está haciendo lo que le corresponde como institución educativa, de ahí en adelante es el estudiante el que deberá realizar su propio esfuerzo para alcanzar el nivel requerido en idioma, no sólo para poderse presentar a una oferta internacional, sino como complemento a su formación profesional y personal.

En cuanto a las políticas migratorias, son decisiones que toman las embajadas y consulados bajo sus propios procesos. Los estudiantes deben elevar su perfil como candidatos a visas de estudiante y la ORI está allí para apoyarlos y asesorarlos en ese proceso.

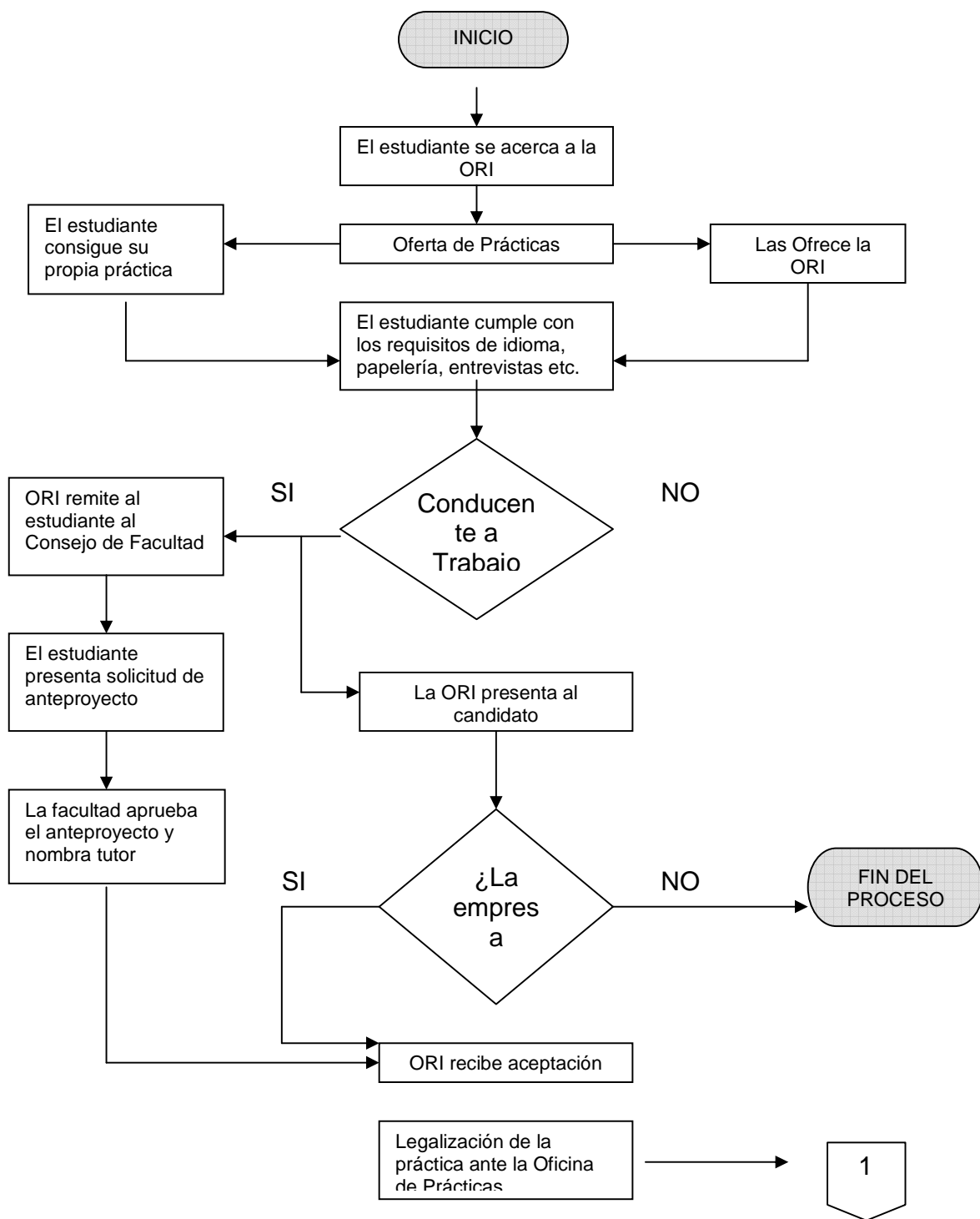
La pregunta 4 evidencia las motivaciones de los estudiantes para realizar esa práctica y al parecer son las indicadas. Mejorar y complementar su perfil profesional es una muy buena decisión para buscar oportunidades en un mundo competitivo. Pero también hay que tener claro que a nivel personal, conocer otras culturas, viajar bajo su propia responsabilidad y desenvolverse en un ambiente extraño, puede forjar el carácter y aumentar el nivel de madurez que un estudiante pueda llegar a tener. Es un beneficio doble que todos los estudiantes quisieran llegar a experimentar.

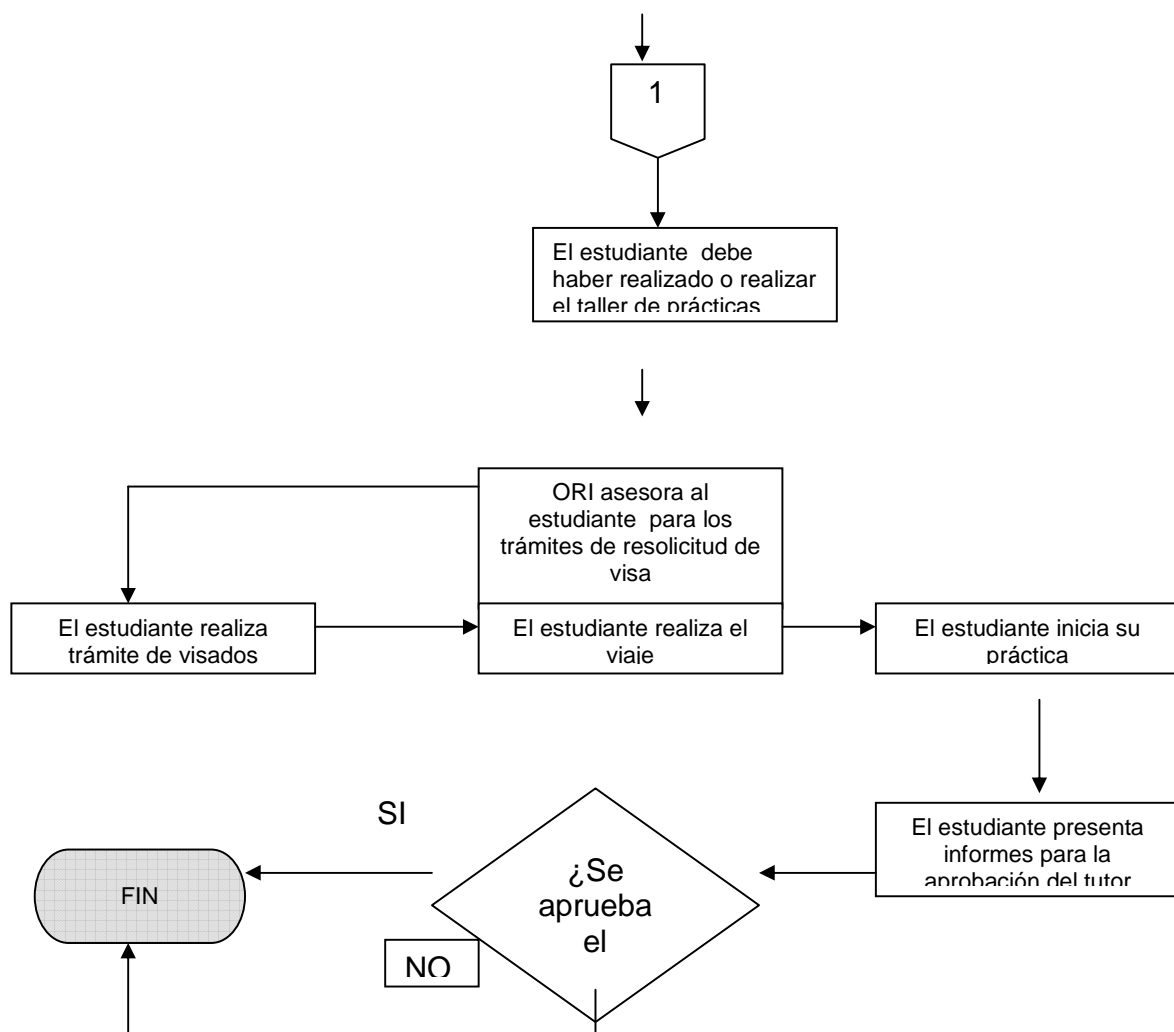
La pregunta 6 habla sobre el espacio y formación sobre las prácticas internacionales que deben estar en el taller de Practicas Empresariales que realiza la universidad cada semestre como preparación a la primera experiencia laboral de un estudiante. Sin embargo, lo que nos cuenta la directora de la Oficina de Prácticas que realiza este taller, es que este espacio ya existe. Se debe estudiar qué información se le da a los estudiantes para las prácticas internacionales con su adecuada preparación en conjunto con la ORI.

La divulgación de información puede llegar a considerarse en una menor proporción una limitante para la realización de las prácticas. Muchos estudiantes tienen una actitud apática ante las actividades extracurriculares de la universidad y no se preocupan por leer o escuchar las informaciones pertinentes a estas actividades que podrían llegar a beneficiarlos increíblemente. Se debe hacer conciencia, tal vez por parte de la oficina de Comunicaciones, en relación a tener los sentidos abiertos a todo el flujo de información que se maneja en un plantel educativo de tanta importancia y proyección como es la UTP. Es importante que los estudiantes tengan su correo electrónico de la universidad, que lo revisen frecuentemente; que lean las carteleras y escuchen la emisora de la universidad. Como recomendación, los estudiantes también deberían al menos una vez cada semestre ir a la Oficina de Relaciones Internacionales para actualizar sus datos y la información sobre diferentes eventos y oportunidades en el exterior.


8. DOCUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO DE PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR

8.1 FLUJOGRAMA





8.2 CUADRO DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
	OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. OBJETIVO

Documentar el procedimiento mediante el cual un estudiante realiza una práctica empresarial en el exterior conducente a trabajo de grado

2. ALCANCE

Aplica para cualquier práctica empresarial en el exterior

3. PROCEDIMIENTO

Inicia	El estudiante se acerca a la ORI con interés en la práctica internacional	
Termina	Se realizan las correcciones necesarias al trabajo de grado	
SECUENCIA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	El estudiante se acerca a la ORI con interés en una práctica empresarial internacional	El estudiante
2	La ORI ofrece las prácticas disponibles en su base de datos	La ORI
3	El estudiante consigue su propia práctica en caso de no haber alguna de su interés en la ORI	El estudiante
4	El estudiante cumple con los requisitos de la práctica	El estudiante y la ORI
5	La ORI presenta ante la empresa al candidato	La ORI
6	La empresa en el exterior recibe la candidatura del estudiante	La ORI y la Empresa
7	La ORI remite al estudiante al Consejo de Facultad	La ORI
8	El estudiante presenta solicitud de anteproyecto	El estudiante
9	La Facultad aprueba el anteproyecto y	La Facultad

	nombre profesor guía	
10	La ORI recibe aceptación de la práctica	La Facultad y la ORI
11	El estudiante legaliza la práctica ante la oficina de Prácticas Empresariales	El estudiante
12	El estudiante realiza trámites migratorios	El estudiante
13	El estudiante realiza un plan de trabajo	El estudiante y profesor guía
14	El estudiante realiza el viaje	El estudiante
15	Se inicia la práctica	El estudiante
16	Presentación de informes	El estudiante y profesor guía
17	Aprobación del trabajo de grado	Jurado asignado
18	Realización de correcciones necesarias	El estudiante

8.3 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

1. Acercamiento del estudiante con la ORI

El estudiante se acercará a la Oficina de Relaciones Internacionales y buscará aquellas ofertas que vayan acorde a su interés y perfil profesional, para esto contará con la asesoría de las personas que trabajan en la ORI quienes lo orientarán a encontrar la mejor práctica. Para poder contar con un registro y una idea clara del requerimiento del estudiante, éste deberá diligenciar el Formulario No. 1, el cual cuenta con la información general del estudiante, los principales datos de la práctica que el estudiante desea así como sus preferencias por país, idioma, área de estudio, etc... Una parte importante del Formulario No. 1 es el espacio reservado para las habilidades y conocimientos de idiomas del estudiante ya que a partir de dicha información la ORI podrá realizar una mejor búsqueda de prácticas que se adecuen a dichas habilidades. Las expectativas del estudiante también son fundamentales pues no todas las prácticas ofrecen los mismos retos académicos o profesionales y es importante escoger aquella práctica que satisfaga las expectativas para obtener mejores resultados. El Formulario No. 1 se encuentra en el Anexo 1.

RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante y personal de la ORI
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Papelería para el formulario 1

2. La ORI ofrece prácticas

La Oficina de Relaciones Internacionales gracias a su red de contactos internacionales cuenta con una base en crecimiento de prácticas disponibles para los estudiantes.

RECURSOS	
HUMANOS	Personal de la ORI
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Base de datos de las ofertas, papelería.

3. El estudiante consigue su propia práctica

Si el estudiante encuentra por sus propios medios la práctica en el exterior, deberá informarle a la ORI para su respectiva evaluación. En este caso, el estudiante igualmente deberá seguir todos los procedimientos establecidos por la Universidad para este tipo de prácticas.

Cuando el estudiante decide por sí mismo buscar su opción de práctica es conveniente que empiece buscando las opciones en Internet y confirme con la Oficina de Relaciones Internacionales si los oferentes son instituciones serias y reconocidas. Para una mayor guía se ofrecen a continuación las principales ofertas, con su dirección electrónica, de prácticas empresariales en la red.

Una vez que el estudiante tenga una o varias opciones serias de prácticas en el exterior, deberá llenar el Formulario No. 2 con el que el estudiante presenta oficialmente su interés por una oferta. En este formulario irán nuevamente los datos del estudiante pero hará mucho más énfasis en los datos de la práctica en particular. Esta información le permitirá a la ORI hacer un acompañamiento, dirigirse a la entidad oferente y conocer todos los detalles de la práctica.

RECURSOS	
HUMANOS	El estudiante y el personal de la ORI
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Internet, bases de datos externas, papelería, Formulario2

4. El estudiante cumple requisitos

De acuerdo a la práctica seleccionada, el estudiante deberá cumplir con los requisitos de la misma. Si es el caso deberá presentar examen de idioma, presentar entrevistas y llenar toda la papelería solicitada. La ORI hará acompañamiento.

El examen de idiomas será coordinado entre la ORI y el ILEX de acuerdo a un examen determinado con un porcentaje de aceptación dependiendo de la práctica, o bien con una evaluación libre por parte del profesor del idioma correspondiente. En ambos casos la ORI deberá establecer la calificación mínima que necesita el estudiante para aprobar el examen y enviar carta remisoría al Ilex (Anexo 3)

La entrevista personal podrá ser hecha por la Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales que indagará aspectos generales (no rigurosamente psicológicos) como entorno familiar, social, académico, para establecer un perfil del estudiante con respecto al reto que está por iniciar. De esta entrevista podrá salir la recomendación de que no es conveniente que el estudiante viaje solo a una práctica en el exterior y en tal caso la ORI podrá emitir su concepto.

RECURSOS	
HUMANOS	El estudiante, personal de la ORI, personal del ILEX
MONETARIOS	El costo de los exámenes de idiomas
FISICOS	Materiales para la entrevista, materiales para los exámenes de idiomas

5. La ORI presenta al candidato ante la práctica.

La Oficina de Relaciones Internacionales una vez corrobore y avale la práctica que el estudiante tiene interés en realizar, hará una carta de presentación del candidato ante la empresa, universidad o institución en el exterior con el fin de darle más rigurosidad académica a la práctica. Es importante que la universidad a través de la ORI brinde todo el apoyo y respaldo al estudiante para lograr prácticas exitosas en el exterior. Como referencia, se anexa una carta de recomendación del estudiante por parte de la ORI ante la empresa o institución en versión en español y versión en inglés. Esta carta es flexible y adaptable por parte de quién la escriba. Ver el ANEXOS 4 Y 5.

RECURSOS	
HUMANOS	Personal ORI
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Materiales para elaborar la carta, internet

6. La empresa en el exterior recibe la candidatura del estudiante

Debido al contacto y a la intermediación de la ORI con el empleador en el exterior, éste hará acuse de recibo de la candidatura propuesta, analizará el perfil del estudiante y determinará si acepta o no al interesado para realizar la práctica. Esta es una excelente oportunidad para que a través de un sencillo cuestionario o como la empresa lo prefiera, se brinde ampliación de la información correspondiente a la práctica. Información que será beneficiosa para el estudiante a la hora de sustentar su práctica ante el Consejo de Facultad y para este último a la hora de aceptar o rechazar la práctica como trabajo de grado. En el mejor de los casos se recibirá bastante información, pero de lo contrario esto no puede ser mayor obstáculo para permitirle al estudiante realizar la práctica si logra sustentarla adecuadamente y bajo los parámetros académicos de la Universidad.

RECURSOS	
HUMANOS	Personal de la empresa o institución en el exterior
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Internet

7. La ORI remite al estudiante al Consejo de Facultad

La Oficina de Relaciones Internacionales avalará la práctica conseguida por el estudiante, corroborará que cumpla con los requisitos para ser una buena práctica, hará contacto con la empresa o institución en el exterior mediante la carta de presentación hecha en la actividad anterior.

Igualmente emitirá una certificación para la Facultad del estudiante en donde dará a conocer dicho aval. Se utilizará para esto el documento remisorio a la Facultad.

ANEXO 6

RECURSOS	
HUMANOS	Personal de la ORI
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Formato de remisión a la Facultad

8. El estudiante presenta solicitud de anteproyecto

El estudiante presentará ante la facultad formalmente la práctica con un anteproyecto o con un informe que deberá ajustarse a los parámetros académicos establecidos por la Universidad. La Facultad tendrá en cuenta el tipo de práctica, el informe del estudiante y el concepto de la ORI, para luego determinar si acepta o rechaza el trabajo de grado. ANEXO 7

RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante, Consejo de Facultad
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Anteproyecto o informe

9. La Facultad aprueba el anteproyecto y nombra tutor

La Facultad le hará conocer al estudiante y a la ORI por los medios que considere apropiados el visto bueno de la práctica con el fin de continuar el proceso. Si la facultad rechaza el proyecto, el estudiante deberá realizar los ajustes necesarios o conseguirá otra práctica conducente a trabajo de grado. ANEXO 7

RECURSOS	
HUMANOS	Personal de la Facultad, personal de la ORI
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Internet, correo, papelería

10. La ORI recibe aceptación de la práctica

La ORI recibe la aceptación del candidato por parte de la empresa empleadora así como el aval de la práctica conducente a trabajo de grado por parte de la Facultad.

RECURSOS	
HUMANOS	Personal de la empresa o institución en el exterior, personal de la ORI, personal de la Facultad
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Correo, internet

11. El estudiante legaliza la práctica ante la Oficina de Prácticas Empresariales

Una vez el anteproyecto o informe haya sido aprobado, el estudiante deberá inscribir la práctica en la oficina de Prácticas Empresariales para que quede legalizada. Este procedimiento es el mismo establecido para las prácticas empresariales locales y está determinado por la Universidad a través de la Oficina de Prácticas. Como lo establecen las prácticas empresariales de la universidad, el estudiante deberá seguir los talleres preparatorios para tal fin y podrá buscar adicionalmente la asesoría de la ORI en aquellos aspectos que considere relevantes para llevar a cabo su práctica en el exterior. La Oficina de Prácticas Empresariales revisa los documentos y le da viabilidad a la práctica, dándole continuidad al proceso.

RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante, personal Of. Prácticas Empresariales, personal de los talleres de prácticas
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Papelería

12. El estudiante realiza trámites migratorios

El estudiante deberá sacar su pasaporte o velar porque se encuentre vigente de acuerdo a los requisitos de cada país. Igualmente iniciará trámites de visa, permisos de viaje, seguro médico, y demás políticas migratorias que establezca el país destino. La ORI servirá de acompañamiento y asesoría y el estudiante deberá tener en cuenta que la decisión de otorgar visa es única y exclusivamente del consulado respectivo.

RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante, personal de las embajadas y/o consulados, personal de las agencias de viajes
MONETARIOS	Costo de tiquetes, seguros, visa, y demás requerimientos migratorios
FISICOS	Documentos requeridos para todos los trámites

13. Establecer plan de trabajo

El profesor guía y el estudiante determinarán el plan de trabajo y la frecuencia de los informes previamente al viaje. Se establecerá el medio de comunicación más eficaz (e-mail, Chat, videoconferencia) por medio del cual el profesor hará el seguimiento de la práctica y la retroalimentación necesaria. En este punto es necesario implementar un modelo de evaluación en el que participen tanto el profesor guía, el estudiante y el empleador que dará su visto bueno a los informes parciales de acuerdo al modelo establecido.

RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante, profesor guía, contacto en la empresa.
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Computador, Internet, equipos para videoconferencia, papelería

14. El estudiante realiza viaje

Será responsabilidad del estudiante asumir los costos de viaje implicados, completar todos los requisitos migratorios y cumplir responsablemente los itinerarios establecidos con el fin de iniciar oportunamente la práctica. La Universidad no se hará responsable por los incumplimientos en este sentido por parte del estudiante.

RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante
MONETARIOS	Costo del viaje, impuestos de salida
FISICOS	Documentación para el viaje

15. Inicio de práctica

El estudiante deberá reunirse con su empleador y presentarle su plan de trabajo, dar a conocer sus expectativas, entender claramente sus responsabilidades y funciones así como de asimilar las expectativas y directrices de la empresa en el exterior, conocer su lugar de trabajo y dar inicio a su proyecto de práctica. Este es un tiempo en el que el estudiante tendrá que asimilar el cambio y acomodarse a sus nuevas condiciones. Es importante que la ORI, por tener experiencia en el tema, le brinde un acompañamiento al estudiante para que su acoplamiento sea de la manera más agradable posible.

RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante, personal de la empresa o institución empleadora, personal de la ORI
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Documentación, papelería, computador, internet

16. Presentación de informes

De acuerdo a lo establecido con el profesor guía previamente al viaje, el estudiante que ya se encuentra en su ambiente laboral irá cumpliendo con el cronograma de la presentación de informes de acuerdo a la periodicidad acordada y conjuntamente con su jefe inmediato o tutor revisarán el cumplimiento de los objetivos trazados.

RECURSOS	
HUMANOS	El estudiante y profesor guía
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Computador, internet

17. Aprobación del trabajo de grado

El estudiante regresa de su práctica sustenta su trabajo de grado ante el jurado y éste determinará si deberá hacer correcciones o si se aprueba el trabajo de grado con la nota correspondiente al mérito del trabajo.


RECURSOS	
HUMANOS	Estudiante, profesor guía, jurado asignado
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Documento del trabajo de grado, computador, internet

18. Corrección del trabajo de grado

Si el jurado decide que el estudiante deberá hacer correcciones, éste se dispondrá a realizarlas con el fin de sustentarlo nuevamente, hasta que se produzca la aprobación del trabajo de grado.

RECURSOS	
HUMANOS	El estudiante, jurado asignado, profesor guía
MONETARIOS	Ninguno
FISICOS	Documentación trabajo de grado, computador, internet

8.4 RIESGOS INHERENTES AL PROCEDIMIENTO

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
	OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
	PRACTICAS EMPRESARIALES INTERNACIONALES

RIESGOS INHERENTES AL PROCEDIMIENTO

Actividad	El estudiante se acerca a la ORI en busca de práctica.
Riesgo	El estudiante no continúa con el proceso, desiste o pierde el interés. No vuelve a establecer contacto con la ORI
Mecanismo de control	El personal de la ORI podrá hacer seguimiento a los Formularios de Solicitud de Práctica y establecer las causas con el fin de motivarlo nuevamente.
Indicador	<u># Estudiantes que se van de práctica</u> X 100 # Estudiantes que van a la ORI buscando Información

Actividad	El estudiante cumple con los requisitos
Riesgo	El estudiante no cumpla con alguno de los requisitos de la práctica
Mecanismo de Control	La ORI deberá examinar muy bien el perfil de los candidatos frente a las prácticas
Indicador	<u># Estudiantes que cumplen requisitos</u> x 100 # Estudiantes que inician el proceso

Actividad	Facultad aprueba el anteproyecto y nombre profesor guía
Riesgo	La Facultad devuelve o no aprueba el anteproyecto
Mecanismo de Control	Claridad en la estructura de un anteproyecto y en el tema a presentar
Indicador	<u># Anteproyectos aprobados</u> x 100 # Anteproyectos presentados

Actividad	La ORI recibe aceptación de la práctica
Riesgo	La empresa no acepta al candidato
Mecanismo de Control	Mejorar la presentación de candidatos de acuerdo al perfil de la práctica
Indicador	# Estudiantes que son aceptados x 100 # Estudiantes que se presentan

Actividad	El estudiante realiza trámites migratorios
Riesgo	La embajada niega la visa al estudiante
Mecanismo de Control	Mejorar la presentación de candidatos a las embajadas, establecer convenios que brinden mayor seguridad.
Indicador	#Estudiantes que obtienen visa x100 #Estudiantes que solicitan visa

Actividad	Aprobación del trabajo de grado
Riesgo	La no aprobación del trabajo de grado
Mecanismo de Control	Mejorías y complementos al trabajo de grado
Indicador	#Trabajos de grado aprobados x100 #Trabajos de grado presentados

8.5 REGLAMENTO DE MOVILIDAD ACADEMICA



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES**

PEI9

REGLAMENTO DE PRACTICA EMPRESARIAL EN EL EXTERIOR

TITULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I DE LAS ACLARACIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Definición. Práctica Empresarial Internacional (PEI) es el medio que permite a los alumnos tener la posibilidad de efectuar prácticas empresariales durante uno o dos semestres en universidades, colleges, institutos, o empresas del exterior en convenio con la institución.

ARTÍCULO 2. Cargo. La Oficina Relaciones Internacionales (ORI) es la encargada de establecer y mantener convenios con universidades, colleges, empresas e institutos internacionales, que permitan a los alumnos efectuar prácticas empresariales, y que serán homologados a su regreso a la institución. Además

apoya al estudiante en todo el proceso de su movilidad, al igual que el seguimiento durante el desarrollo de la práctica.

ARTÍCULO 3. *Objetivos de Práctica Empresarial Internacional.* Que los estudiantes a través del programa de práctica empresarial internacional, conozcan modelos académicos y laborales de su profesión en otros países, intercambien diferentes aspectos socio culturales; desarrollen habilidades de convivencia y

de toma de decisiones por si solos, etc., los cuales redundarán en una mejor formación para su desempeño profesional y humano.

CAPITULO II

DE LOS DEBERES, DERECHOS Y REQUISITOS DE LOS ESTUDIANTES EN PRACTICA

ARTÍCULO 4. *Deberes de los estudiantes en práctica.* Solicitar al correo electrónico relint@utp.edu.co o directamente en la oficina la solicitud de la práctica internacional, la guía de procedimientos, el reglamento, la convocatoria y el formulario de inscripción de la práctica internacional. Conocer el reglamento. Asistir como mínimo a una (1) de las presentaciones de este programa que efectúe la ORI y al taller de prácticas ofrecido por la oficina de Prácticas Empresariales. Someterse a todos los proceso de selección que la ORI establece. Diligenciar clara, veraz y completamente el formulario de inscripción que suministra la ORI. Aceptar el resultado que la ORI y el Consejo de Facultad efectúa con base en el rendimiento académico de los participantes. Presentar entrevista ante la directora de la ORI, para ello se informará a través de e-mail, fecha, hora y lugar de cada entrevista. Solicitar a la dirección de la Facultad a la

que pertenece, el aval de la práctica a realizar en la empresa o institución de destino. Abonar los costos de inscripción y matrícula de semestre de la Universidad. Entregar a la ORI copia del recibo de pago de matrícula debidamente cancelado. Asumir los costos que se deriven del programa tales como tiquetes aéreos, impuestos de salida, visa (si aplica), alojamiento, servicios (agua, luz, teléfono, Internet), curso de idiomas (si aplica), manutención (comida, lavandería), materiales para su ejercicio académico y laboral, seguros de vida, salud y accidentes con cobertura internacional y vigencia superior a siete (7) meses (movilidad semestral) y trece (13) meses (movilidad anual). Aceptar y asumir todas las normas que rijan a los estudiantes en práctica y empleados de la empresa o institución de destino en lo concerniente a: requisitos de admisión o vinculación, conducta, horarios, evaluaciones, resultados, etc. Tramitar oportunamente las visas en los países que la soliciten, para ello cada empresa o institución les suministrará carta de invitación y/o aceptación dirigida al cónsul respectivo en Bogotá. Estar

dispuestos a arribar a la empresa o institución de destino, como mínimo con una semana de anticipación o según el requerimiento. Informar a la ORI, el domicilio en la ciudad de destino al igual que cualquier modificación que a ésta efectúe.

ARTÍCULO 5. *Derechos de los estudiantes en práctica.* La práctica realizada en la empresa o institución de destino, será homologada en la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP) para completar y obtener el título tecnológico y/o profesional. También se homologan los créditos académicos que el estudiante haya obtenido de cursos de idiomas en el exterior y que la UTP determina como requisitos académicos, previa entrega de certificación de nivel obtenido, expedido por la escuela o institución donde el alumno cursó los estudios.

ARTÍCULO 6. *Requisitos de los estudiantes en práctica.* Ser alumnos activos de la Universidad Tecnológica de Pereira. Tener aprobado mínimo el 70% de los créditos. No exceder la movilidad de uno o dos semestres académicos. Tener promedio académico superior a tres punto cinco (3.5) para los programas y convenios que así lo exijan. Tener el puntaje mínimo establecido por la ORI en el examen del idioma requerido para la práctica. Entregar oportunamente a la ORI toda la documentación que la empresa o institución de destino solicite tales como: Formulario de solicitud de práctica internacional, formulario de la inscripción de práctica, carta de aceptación de la empresa o institución de destino, carta de aceptación de la práctica por parte del Consejo de Facultad respectivo, carta de solvencia económica autenticada con la(s) firma(s) del(los) responsable(s) financiero(s) de sus estudios, y en la cual se compromete(n) a solventar todos los costos que genere la movilidad; fotocopia del pasaporte vigente con vencimiento superior a un año; dos (2) fotos 3X4, original de certificados de notas obtenidas en la Universidad Tecnológica de Pereira en cada uno de los semestres; fotocopia del seguro médico internacional con fechas de expedición y vencimiento exigidas; carta de presentación y postulación del estudiante – dirigida a la empresa o institución de destino-, expedida y firmada por la decanatura a la que pertenece el alumno.

TITULO II

DE LA PERMANENCIA EN EL PROGRAMA DE PRACTICAS

CAPITULO III

DE LA NORMAS

ARTÍCULO 7. *Carácter de las normas.* El alumno en PEI deberá cumplir el reglamento que la empresa o institución de destino determina en cuanto a la normatividad de las prácticas empresariales. Para ello solicitará oportunamente al departamento encargado de la empresa o institución de destino, la información necesaria.

ARTÍCULO 8. *Sanción por inasistencia a clases.* El alumno PEI asumirá las sanciones que por violación a las normas estipuladas en el reglamento de la empresa o institución de destino.

CAPITULO IV


DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN

El alumno en PEI aceptará el sistema de evaluación que estipule el reglamento de la empresa o institución de destino.

TITULO III DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS

ARTÍCULO 9. Los alumnos de la PEI que una vez enviada toda la documentación exigida por la empresa o institución de destino, y por algún motivo sin causa justa desisten de su participación, serán excluidos en el futuro de cualquier programa internacional en la Universidad.

8.6 ACTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR
	ACTA DE COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

Fecha	
Nombre del estudiante	
Empresa de la práctica	

COMPROMISOS CON LA UNIVERSIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Me comprometo a cumplir con todo el procedimiento establecido previo al viaje• Me comprometo a cumplir con el cronograma de trabajo establecido con mi profesor guía• Me comprometo a cumplir con la fecha estipulada de viaje y retorno• Me comprometo a cumplir con todos los requisitos académicos que involucren la práctica empresarial en el exterior• Me comprometo a representar de la mejor manera el nombre de la Universidad en cualquier circunstancia en el exterior• Me comprometo a informar sobre mi domicilio a la Oficina de Relaciones Internacionales

COMPROMISOS CON LA EMPRESA EN EL EXTERIOR
<ul style="list-style-type: none">• Me comprometo a presentar información veraz en mi currículum• Me comprometo a cumplir con la fecha de inicio de la práctica así como la fecha de terminación• Me comprometo a realizar plenamente mis funciones laborales en el plazo establecido de la práctica

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Me comprometo a respetar y cumplir el reglamento interno de trabajo de la empresa• Me comprometo a respetar y cumplir las leyes del país destino |
|---|

PEI8 Diciembre 2007

Exonero a la Universidad Tecnológica de Pereira de cualquier responsabilidad que recayera en caso de incumplimiento de mi parte de estos u otros compromisos concernientes a la práctica empresarial internacional. Así mismo declaro que conozco y acepto el reglamento de Prácticas Empresariales Internacionales.

Firma del Estudiante

Fecha

8.7 LISTADO RESUMEN DE DOCUMENTOS

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR
	LISTADO DE DOCUMENTACION REQUERIDA

Código	Documento	Elaborado por	Radicado en
PEI1	Formulario solicitud de Práctica en el exterior	ORI	ORI
PEI2	Formulario inscripción de Práctica en el exterior	ORI	ORI
PEI3	Carta remisoría de la ORI al ILEX	ORI	ORI e ILEX
PEI4 VS	Carta presentación del estudiante a la empresa versión español	ORI	ORI
PEI4 VE	Carta presentación del estudiante a la empresa versión inglés	ORI	ORI
PEI5	Carta remisoría de la ORI a la Facultad	ORI	ORI y Facultad
PEI6	Carta presentación de anteproyecto	El estudiante	Facultad
PEI7	Aceptación del anteproyecto por la Facultad	Consejo de Facultad	Facultad
PEI8	Acta de compromisos del Estudiante	ORI	ORI
PEI9	Reglamento de Prácticas Internacionales	ORI	ORI

8.8 MARCO NORMATIVO DE MOVILIDAD ACADEMICA POR PAISES

El marco legal y normativo para realizar las prácticas en el exterior varía de acuerdo al país destino y a los requisitos que este imponga. Cada día esta normatividad cambia y se adecua a las políticas internas de cada país, por eso se ofrece un marco legal general que deberá ser revisada cada vez que se pretenda realizar una práctica en el exterior.

ESTADOS UNIDOS





Los cambios recientes en las leyes sobre visas han hecho más difícil obtenerlas en forma oportuna. Se están realizando grandes esfuerzos para mejorar los procedimientos de acreditación destinados a proteger las fronteras, al mismo tiempo que facilitar los viajes lícitos. En algunos casos, los procedimientos de acreditación atrasan la expedición de visas.

Hay tres tipos de visas de estudiante:

- [Estudios académicos \(Visa F\)](http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1269.html) para los que desean estudiar o investigar en un centro de enseñanza superior estadounidense. (http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1269.html)
- [Estudios académicos como visitante de intercambio \(Visas J y Q\)](http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1267.html) Para los que van a participar en un programa de visitantes de intercambio en los EE.UU. La visa J es para los programas de intercambio educativo y cultural; la visa Q es para otros programas de intercambio cultural internacional. (http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1267.html)
- [Estudio no académicos o vocacionales \(Visa M\)](http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1269.html) Para los que desean estudiar o recibir capacitación en una institución no académica en los EE.UU. (http://travel.state.gov/visa/temp/types/types_1269.html)

Solicitud de una visa de estudiante

Todos los solicitantes de visa de estudiante deben tener lo siguiente:

- Un certificado de idoneidad que deben obtener de la institución docente patrocinadora en los EE.UU. Si usted es un estudiante ordinario (Visa F) debe obtener el Formulario I-20. Si usted forma parte de un programa de intercambio autorizado (Visa J) debe obtener el Formulario DS-1920.
- El formulario de solicitud [Form DS-156 \(PDF\)](#) 
- El formulario [Form DS-158 \(PDF\)](#) 
- Un documento de viaje o pasaporte válido y reciente.
- Fotografías. Los requisitos son estrictos respecto al tamaño, el tipo y la calidad de las fotografías. Antes de tomárselas, consulte primero con su consulado más cercano para saber cuáles son los requisitos.
- Pago de la solicitud. Todos los solicitantes deben hacer el pago de la solicitud. Algunos solicitantes, según la nacionalidad y el tipo de visa, también deben pagar la expedición de la misma.
- Prueba que tiene fondos para cubrir sus gastos en los Estados Unidos.
- Prueba que tiene vínculos sociales y económicos de fuerza mayor en el extranjero.

Para los hombres de 16 a 45 años de edad

- Formulario de solicitud de visa suplementario [Form DS-157 \(PDF\)](#) 

Ver [EducaciónEE.UU](#) si necesita más información. También puede ponerse en contacto con la [embajada o consulado de EE.UU. más cercano](#) si desea información concreta sobre:

- Cómo hacer los pagos

- Cómo obtener una cita para una entrevista.
- Cómo obtener formularios de solicitud.
- La información más reciente relativa a los requisitos de visa.

Los funcionarios consulares realizan acreditaciones para fines de seguridad de todos los solicitantes de visa. Se encargan de acreditaciones especiales de seguridad en el caso de algunos solicitantes según lo estipulado por la ley. Los estudiantes que toman ciertas materias en el campo científico y técnico están sujetos a controles adicionales. Esas acreditaciones pueden tomar varias semanas o más. Tenga en cuenta el posible atraso en la expedición de una visa. Presente su solicitud de visa mucho antes de su fecha de viaje prevista.

Para mayor información consultar :

<http://usembassy.state.gov/posts/co1/wwwhmain.html>

REINO UNIDO



Las leyes de inmigración están sufriendo una serie de cambios afectando a aquellas personas ingresando al Reino Unido en plan de estudios y aquellas otras ingresando con el objeto de perfeccionar sus acuerdos de estudio en ese país.

Los cambios enumerados a continuación tendrán efecto a partir del 19 de abril de 2007:

- 1) Un nuevo requisito ha sido introducido mediante el cual todo estudiante externo que haya sido aceptado en un programa de estudios de carrera, o a un nivel superior a este, en un establecimiento educativo de orden privado, también tendrá que registrarse con el cuerpo competente en el Reino Unido.
- 2) Toda instituciones encuentra obligada de a partir de esa fecha a conservar un record apropiado de matrículas y asistencia que deberá ser entregado a la Agencia de Inmigración y Fronteras cuando quiera que esta así lo requiera.
- 3) Una definición para **Establecimiento Educativo Privado de Buena Fe** ha sido incorporada en las Leyes de Inmigración; anteriormente estas eran publicadas en forma de notas de carácter informativo y como un conjunto de criterios a seguir.

El resto de cambios entrando en vigor el 01 de septiembre de 2007 son:

1) Una nueva categoría, **student visitor** será incorporada para aquellos estudiantes que se encuentran matriculados en periodos académicos de corta duración y que desean estudiar en el Reino Unido por periodos de seis meses o menos, y que además no tienen intenciones de tomar empleos de medio tiempo o de extender su permiso en esa calidad (student visitor): de a partir de esa fecha, no se permitirá a ningún visitante matricularse en ningún tipo de programa académico en el Reino Unido.

2) Un requisito de permiso de ingreso será introducido y será de carácter mandatorio para aquellas personas ingresando al Reino Unido en calidad de Estudiante o Estudiante Potencial (Prospective Student);

3) La posibilidad de cambiar a una visa de estudiante dentro del Reino Unido para Estudiantes o Estudiantes Potenciales (Prospective Students) sufrirán modificaciones con el objeto de permitir el cambio de una visa de estudiante solo a aquellos albergando expectativas legítimas de hacerlo.

Nacionales extranjeros con permiso en tanto que son portadores de un permiso de trabajo, oficiales sabáticos, o con permiso bajo la categoría de Fresh Talent (Talento Fresco): participantes del Esquema Working in Scotland (Trabajando en Escocia) y aquellos otros con permiso bajo el esquema Science y Engineering Graduate (Profesionales en Ingenierías o Ciencias en general) (o su sucesor: el Esquema para Profesionales Extranjeros – Internacional Graduate Écheme) les será posible cambiar a la categoría de Estudiante sólo y sólo si estuviesen adelantando estudios superiores. Aquellas personas en el Reino Unido con permiso para repetir un examen les será permitido introducir cambios con el objeto de adelantar estudios sin importar el nivel de los mismos.

SOLICITUDES DE VISA DE ESTUDIANTE

Todos los solicitantes que deseen obtener una visa para estudiar en el Reino Unido deben asegurarse de que el establecimiento educativo donde planean estudiar esté registrado en el Registro de Proveedores de educación y Entrenamiento del departamento de Educación y Habilidades.

Cómo solicitar una visa de estudiante

Si usted desea solicitar un permiso de entrada, debe llenar el formulario (traerlo impreso), firmar la declaración y diligenciar **EN INGLÉS** el cuestionario [Cuestionario para Estudiantes](#). Puede presentar la solicitud únicamente en la Sección de Visas de la Embajada Británica del país en el que este viviendo permanentemente. Debe consultar en la Misión si allí puede procesar su categoría de solicitud; de no ser así, le indicarán dónde presentar la solicitud

Documentos obligatorios

1. Pasaporte vigente.
2. Una fotografía reciente a color, fondo blanco, tamaño 3.5 x 4.5 cm (máximo 6 meses de antigüedad). Las orejas deben estar visibles y la cara despejada.
3. Solicitud debidamente diligenciada (traerlo impreso)
4. Cuestionario para Estudiantes [Cuestionario para Estudiantes](#) diligenciado totalmente **EN INGLÉS**.

El Formulario y El Cuestionario para Estudiantes son la base de su solicitud. Si no los contesta correctamente y en su totalidad, el proceso de solicitud se demorará.

Usted y su patrocinador (si lo tiene) deben demostrar suficiente solvencia

económica para costear su viaje y sostenerse durante su estadía en el Reino Unido, Ejem: Extractos bancarios de los últimos 3 meses, CDTs, inversiones disponibles, cartas laborales, etc.

Carta de aceptación de la Escuela, Instituto, o Universidad (que sea muy clara si es fotocopia o fax) que compruebe que ha sido admitido al curso correspondiente en el Reino Unido, La intensidad horaria mínima es de 15 horas semanales. La institución debe estar aprobada por el gobierno Británico.

Puede consultar en

<http://www.dfes.gov.uk/providersregister/> toda la información correspondiente a la lista de instituciones aprobadas.

Demostrar habilidad y facilidad para seguir el curso que desea hacer.

El costo debe ser cancelado en moneda local (pesos colombianos). Por favor verifique el precio en nuestra página de [TARIFAS](#), antes de venir a la embajada.

Documentos sugeridos

Evidencia de sus circunstancias aquí en Colombia. Si está estudiando actualmente, debe traer el certificado de la universidad o el colegio donde estudia, donde diga por cuánto tiempo le dan permiso para ausentarse. Y si está trabajando, el certificado laboral con el tiempo de licencia disponible.

El dinero que usted paga por la solicitud de visa no será reembolsado si la visa no se expide.

Si usted tiene la intención de hospedarse en casa de familiares o amigos en el Reino Unido, sin importar su nacionalidad, debe anexar copia de la página del pasaporte donde figuran los datos biográficos (donde se encuentra la foto) y copia de la visa Británica si la nacionalidad lo requiere. Si su familiar, amigo o conocido

en el Reino Unido es estudiante debe anexar la copia de la página donde figura la visa y las extensiones (si las hay). La carta de invitación no debe tener una fecha de expedición mayor de 30 días. La carta debe incluir el/los nombre(s) de la(s) persona(s), y parentesco de la persona quien invita, información detallada del hospedaje, tiempo de visita y mencionar el cubrimiento parcial o total de sus gastos.

Pasaportes anteriores. Si usted no tiene el/los pasaporte(s) por cualquier motivo (pérdida, robo, caducidad, deterioro, etc.), debe solicitar el reporte de los movimientos migratorios al Departamento Administrativo de Seguridad - DAS - indicando las entradas y salidas que tuvo con dicho(s) pasaporte(s). El oficial de visas puede solicitar documentación adicional y usted también puede anexar cualquier documento que considere de utilidad.

No es requisito presentar los pasajes.

Si usted vive fuera de Bogotá, puede adelantar su trámite por intermedio de una agencia de viajes, y posiblemente será citado a una entrevista

Nota: Todos los documentos para la solicitud de visa deben ser presentados en original y copia.

Asesoramiento e información adicionales

Si desea obtener más información por favor comuníquese con nosotros a: Tel 3268301 / 3268300 o a Bogota.Info@fco.gov.uk

Podrá obtener asesoramiento y orientación adicionales sobre visados dirigiéndose a:

<http://www.ukvisas.gov.uk>

Fuente de información:

<http://www.britishembassy.gov.uk>

ESPAÑA



Recomendaciones generales.

- En el caso de que Usted tenga cita obtenida por Internet, es recomendable que se presente a la hora fijada. Una vez efectuado el ingreso a nuestras oficinas, el tiempo de demora en la tramitación de su solicitud de visado puede ser de hasta 2 horas.
- Las solicitudes de visado deben ser presentadas personalmente por el solicitante -o representante debidamente acreditado mediante poder notarial, según los casos- con toda la documentación requerida, que no puede ser enviada por fax ni por correo.
- El Consulado agradece presentar todos los documentos que figuran en los requisitos. La concesión del visado depende no obstante de la valoración y el estudio de cada una de las solicitudes.
- El Consulado puede pedir documentos adicionales a los que figuran en los requisitos si lo considerara necesario.
- Únicamente se expiden visados con múltiples entradas cuando el solicitante demuestre que va a salir del espacio Schengen y volver a entrar en el mismo.

- El formulario de solicitud, la presentación de los documentos, la tramitación y la entrega del visado no tienen costo alguno.
- La presentación de documentos falsos para cualquier tipo de trámite generará la responsabilidad y los efectos legales oportunos.

VISADO PARA ESTUDIOS DE MAS DE 90 DÍAS

Se deben entregar los siguientes documentos:

- 4 FORMULARIOS CON 4 FOTOGRAFIAS FONDO BLANCO (pegadas en cada una de las hojas del formulario)

* Especificaciones para la fotografía del visado: Fotografía en color, Dimensiones: 3 x 4 cm. , De frente. Fondo blanco y uniforme, Inferior a seis meses.

- PASAPORTE con vigencia para todo el periodo para el que se solicita el visado (original y fotocopia) de la hoja donde aparece la fotografía y las hojas donde aparezcan rectificaciones al pasaporte. (No visas ni sellos de viajes).

- ADMISION EN UN CENTRO DOCENTE, público o privado, oficialmente reconocido, para cursar o ampliar estudios o realizar trabajos de investigación o formación, en la que deberá constar el numero de código asignado a dicho centro en el registro nacional de universidades, centros y enseñanzas o en el registro estatal de centros docentes no universitarios (original y fotocopia).

- CONTENIDO DEL PLAN DE ESTUDIOS, FORMACION O INVESTIGACION, ESPECIFICANDO EL HORARIO DEL MISMO (original y fotocopia).

- SEGURO MEDICO QUE CUBRA, DURANTE TODO EL TIEMPO DE SU ESTANCIA EN ESPAÑA, LOS GASTOS MEDICOS Y LA REPATRIACION. (Original y fotocopia)

- TITULO OFICIAL O ASIGNATURAS CONVALIDADAS DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS PREVIAMENTE.

- ACREDITACION DE ALOJAMIENTO Y RECURSOS ECONOMICOS NECESARIOS PARA SUFRAGAR EL COSTE DE SUS ESTUDIOS, ASI COMO LOS GASTOS DE ESTANCIA Y REGRESO A SU PAIS (ORIGINAL Y FOTOCOPIA).

- Declaración de Renta del último año fiscal, del solicitante, familiar o empresa.

- Comprobantes de Pago de Nóminas o Pensiones, con sus correspondientes Certificados de Ingresos y Retenciones del último año fiscal.

- Tres últimos Extractos Bancarios donde figuren claramente los saldos disponibles.

- Certificados de Depósito a Término (C.D.T's), Depósitos Fiduciarios o Ahorros a la vista.

- Cartas de Crédito Educativo o Certificaciones de Becas

- Créditos, comisiones de estudios y licencias remuneradas, deberán acreditarse mediante presentación del contrato respectivo en original y fotocopia firmado por las partes. Indicando el total del crédito, comisión o licencia.

- Si el sostenimiento económico está a cargo de un familiar, debe acreditarse el parentesco por medio de los Registros Civiles de Nacimiento necesarios, (apostillados) o si es por parte de una empresa o persona jurídica debe presentarse el Certificado de la Cámara de Comercio reciente de la misma. En cualquiera de los dos casos se requiere avalar el sostenimiento económico DESDE COLOMBIA por medio de un documento de compromiso suscrito ante notario público. Apostillado

- LOS BECADOS deberán aportar original y fotocopia del documento expedido por la Institución que concede la beca. Indicando el cómputo total de la beca. CUANDO LOS SOLICITANTES VAYAN A CURSAR ESTUDIOS DE MAS DE 180 DIAS, DEBERÁN APORTAR TAMBIEN:
- CERTIFICADO MEDICO EXPEDIDO EN COLOMBIA por uno de los Centros Médicos autorizados por el Consulado. (Original y dos fotocopias)
- PASADO JUDICIAL expedido por el D.A.S (original apostillado y fotocopia)

NOTAS:

- NO SE CONCEDEN VISADOS para presentar Pruebas de Selectividad.
 - LOS VISADOS DE ESTUDIOS DE HASTA 90 DIAS DE DURACION ESTAN SOMETIDOS AL PAGO DE TASAS CONSULARES
- * La tramitación de visados schengen de corta duración (hasta 90 días) están sometidos a las tasas consulares por 162.000 pesos estas tasas deben ser abonadas previamente a la solicitud del visado en la cuenta a nombre del consulado general de España n. 171 01102 - 6, en cualquier sucursal del país del banco BBVA.
- LAS PRACTICAS ESTUDIANTILES sólo son aceptadas si existe un convenio entre la universidad de Colombia y la institución española correspondiente. En este caso deberá aportarse fotocopia del convenio sellada por la universidad. LAS PRACTICAS EN EMPRESAS ESPAÑOLAS están sometidas a Contrato de Trabajo en Prácticas. No es posible expedir un visado de estudios.

Mayor información:

<http://www.mae.es/Consulados/Bogota/es/Home/>

ALEMANIA



INFORMACION GENERAL

Ciudadanos colombianos* pueden solicitar bajo ciertas condiciones una visa para estudiar en Alemania, siempre y cuando presenten un certificado de admisión de una universidad alemana, de una universidad de ciencias aplicadas o de un colegio preuniversitario y la financiación de su estadía esté asegurada. La solicitud de una visa de estudiante será enviada por la Embajada, a través de la Oficina Federal Administrativa, la oficina de extranjería encargada del lugar donde el solicitante tiene programada su estadía. Por ese motivo usted debe calcular mínimo cuatro a seis semanas para el trámite de su solicitud de visa (contadas a partir de la entrega de la documentación completa en la Embajada).

En caso de estudios en Alemania la Embajada expide una llamada Visa Nacional. Una Visa Nacional generalmente tiene una validez de máximo tres meses y autoriza a una entrada. Durante el período señalado en la etiqueta de la visa, puede viajar a Alemania (con posibilidad de un tránsito en los estados Schengen) y una vez allá deberá presentarse inmediatamente en la oficina de extranjería competente. Después de una nueva verificación por parte de la mencionada oficina, la visa será convertida en un permiso de residencia (para la duración de los estudios), siempre y cuando las condiciones sigan vigentes.

En caso de tenga programado un curso de alemán antes de iniciar sus estudios deberá solicitar una *visa para un curso de idiomas* con estudios universitarios posteriores (por favor consulte la respectiva hoja informativa).

**Estas indicaciones también rigen para ciudadanos de países no pertenecientes a la Comunidad Europea, que tengan su residencia en Colombia. En caso de alguna duda por favor contacte a la Embajada antes de solicitar la visa.*

Financiación de su estadía

Una visa de estudiante solamente le podrá ser otorgada si Usted demuestra que tiene suficientes fondos para asegurar su sustento en Alemania (incl. un seguro médico). Se considera suficiente una suma mensual de 585 euros para la duración de los estudios o de mínimo 7.020 euros por un año.

Para el trámite de la visa los fondos para el sustento pueden ser demostrados de la siguiente manera:

- Compromiso financiero, por ejemplo de sus padres

En Colombia el compromiso financiero puede ser firmado en la Embajada en Bogotá o en las oficinas de uno de nuestros Cónsules Honorarios en Cali, Medellín, Barranquilla o Cartagena. La persona que firmará el compromiso financiero deberá presentarse personalmente con la siguiente documentación:

- 1) Ultima Declaración de Renta si es declarante o en su defecto Certificado de Ingresos y Retenciones del último año firmado por la empresa en la cual labora
- 2) Certificado laboral especificando antigüedad (para pensionados: comprobante de pago de pensión)
- 3) Extractos bancarios (los últimos 3)
- 4) Certificados de cuentas de ahorros, certificados a término fijo y/o similares expedidos por la entidad financiera
- 5) Certificados de libertad de finca raíz (no mayores de 30 días de expedición)

6) Para independientes: Certificado reciente de Constitución y Gerencia de la Cámara de Comercio y todos los documentos del 1-5

- Compromiso financiero firmado por la persona en Alemania que invita:

Dicho compromiso financiero puede ser firmado en la oficina de extranjería competente en el lugar de domicilio de la persona que invita. Para obtener información sobre la documentación requerida, es necesario contactar directamente a la respectiva oficina de extranjería.

- Consignación de un depósito por un valor de 7.020 euros en una cuenta bloqueada en Alemania, de la cual únicamente se podrá retirar mensualmente un doceavo de la suma consignada.

Si desea información adicional podrá solicitarla directamente a un banco en Alemania

- Confirmación del otorgamiento de una beca de una entidad pública alemana (p.e. DAAD, ImWEnt, fundaciones políticas, universidades públicas)

En caso de usted desee financiar su estadía para estudios de otra manera, le rogamos contactar a la Embajada antes de iniciar el trámite.

Documentos necesarios para la solicitud

Por favor tenga en cuenta que no se recibirán solicitudes de visa incompletas

Para solicitar una visa de estudiante se requieren los siguientes documentos:

- Pasaporte, con una validez mínima de 9 meses, en original con dos copias de la página que contiene los datos de la persona
- Formulario “Antrag auf Erteilung eines nationalen Visums”
(puede ser reclamado en la Embajada o en las oficinas de los cónsules honorarios o descargado de nuestra página web (www.bogota.diplo.de))
- Tres fotos actuales (4x5 cm con fondo claro)

- Dirección de referencia completa (p.e. persona que invita, contacto la universidad o en la residencia)
- Certificado de admisión de una universidad alemana, de una universidad de ciencias aplicadas o de un colegio preuniversitario (por duplicado)
- Comprobante de recursos suficientes según párrafo II o confirmación escrita del otorgamiento de una beca (por duplicado)

Todos los documentos debe ser entregados por duplicado (dos “paquetes” y una foto adicional).

Por favor tenga en cuenta que en algunos casos es necesario presentar documentos adicionales

Derechos / costos

- Visa Nacional **30,00 euros**

Se cancelan únicamente en pesos colombianos y en efectivo en el momento de entregar la solicitud. No se reciben pagos en euros, con tarjeta de crédito o con cheque

Para personas que obtienen para su estadía en Alemania una beca de fondos públicos de la República Federal de Alemania (DAAD, InWEnt, fundaciones políticas, universidades públicas) el trámite de la visa es gratuito.

Horarios de atención al público

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

Embajada de la República Federal de Alemania

Cra. 69, No. 25 B-45, 7° piso

Tel.: 423 26 00

Fax: 423 26 43

Mail: visa@bogo.diplo.de

Página Web: www.bogota.diplo.de

Presentación de solicitudes:

Solamente con cita previa de lunes a jueves de 8.30 a.m. a 11.30 a.m. (ver hoja informativa correspondiente)

Devolución de pasaportes:

Lunes a jueves de 02.30 p.m. a 03.30 p.m.

viernes de 8.30 a.m. a 11.30 a.m.

Información telefónica:

Marcando el número 423 26 22

únicamente de lunes a viernes de 9.00 a.m. a 10.00 a.m.

Información obtenida de www.bogota.diplo.de

CANADA



Si usted es colombiano o ecuatoriano y desea estudiar en Canadá por un periodo inferior a seis (6) meses, necesita una **Visa de Residente Temporal**. Si desea estudiar por un periodo de seis (6) meses o superior a seis (6) meses, necesita un **Permiso de Estudios**. Los colombianos y los ecuatorianos deben obtener este permiso antes de viajar a Canadá.

Para solicitar un Permiso de Estudios

- Usted debe presentar una solicitud para visa de estudiante en la Embajada durante el horario de atención al público.
- Usted debe presentar un examen médico
- La Embajada se reserva el derecho de tomar 15 días hábiles para entregar la respuesta de su solicitud, por lo cual le aconsejamos no comprar pasajes aéreos antes de recibir la respuesta.
- No trate de comunicarse telefónicamente con la Embajada para conocer el estado de su solicitud. **La ley sobre protección de la información personal** no nos permite suministrarle información por teléfono sobre su caso.
- La entrega de visas es a las 14:30, de lunes a jueves únicamente.
- No envíe ningún documento por fax o por correo electrónico.
- No se hacen entrevistas personales, excepto cuando un funcionario oficial lo requiera.
- La decisión final se tomará con base en los documentos presentados.

- Aquellas personas que presenten documentos falsos, omitan información importante o no declaren la información verdadera sobre sus familiares en Canadá o sobre su situación en Colombia, verán su solicitud rechazada y serán declaradas inadmisibles para entrar a Canadá por un periodo de dos años a partir de la fecha de la solicitud.

La presentación de estos documentos **no le garantiza** la obtención de una visa.

Esta es una lista sugerida de documentos por la embajada en donde se demuestra su solvencia económica para este viaje y sus motivos para regresar nuevamente a Colombia/Ecuador.

Realice el chequeo de la lista para su mayor seguridad

Formulario: Solicitud para visa de residencia temporal (o Solicitud para visa de estudiante o Solicitud para visa de trabajo, que incluyen el formulario de Información adicional familiar y, si se aplica, Autorización para Entregar Información a Representantes o Personas Designadas

SOLICITUD DE VISA DE RESIDENCIA TEMPORAL

INFORMACION GENERAL

- Deposite en sobre sellado la solicitud de visa. Horario de Lunes a Jueves de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Entrega de documentos adicionales de Lunes a Jueves de 8:00 a.m. a 8:30 a.m.
- Las agencias de viaje serán atendidas de acuerdo a la información suministrada en la Embajada.

- Respuesta a vuelta de correo, 15 días después de entregado el sobre.
- No se devuelven pasaportes antes del tiempo límite.
- Utilice la guía de correo para rastrear su envío en Internet.
- No comprar tiquetes aéreos antes de recibir la respuesta.
- No hay consultas telefónicas.
- No envíe ningún documento por fax o por correo electrónico.
- No hay entrevistas personales a menos que el oficial decida llamarlo a dicha entrevista.

Nota: la presentación de documentos falsos u ocultamiento de información de familiares en el Canadá acarrearán inadmisibilidad al Canadá por un periodo de dos años a partir de la fecha de la solicitud.

PAGO POR EL ESTUDIO DE LA SOLICITUD

- No reembolsable
- Pago en efectivo (pesos colombianos) o en Cheque de Gerencia plaza Bogotá a nombre de la Embajada del Canadá en el Banco de Occidente (Cuenta Corriente No. 291-00593-2 Embajada del Canadá).
- Pago válido dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la consignación.
- La embajada no recibe dinero en efectivo
- Los pagos en cheque (dólares canadienses) deben ser de un banco Canadiense reconocido y a nombre de **RECEIVER GENERAL FOR CANADA**.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

La presentación de estos documentos no le garantiza la obtención de una visa
Realice el chequeo de la lista para su mayor seguridad

Favor depositar en un sobre sellado un juego de documentos originales y uno de copias en el orden indicado a continuación:

- **GUIA DE RETORNO DE SERVIENTREGA EN SUS CUATRO COPIAS O LA GUIA DE RETORNO DE LA COMPANIA DE SU PREFERENCIA.** Verifique que la guía esté totalmente diligenciada.
- **RECIBO DE PAGO.**
- **PASAPORTE** valido mínimo por un año y sus pasaportes anteriores. No es necesario fotocopias del pasaporte.
- **1 FOTO** tamaño pasaporte (2 fotos para la visa de trabajo). Pegue la foto en el formulario.
- **FORMULARIO** Totalmente diligenciado con firma y fecha. Favor escriba **N/A** en los espacios en blanco. Esposos o padres con sus hijos menores de 18 años en una misma solicitud.
- **FORMULARIO DE INFORMACION ADICIONAL FAMILIAR:** Una hoja de Información Adicional Familiar por cada esposo y/o mayores de edad.
- **CARTA EXPLICATIVA** suministre clara y detalladamente el propósito de su visita al Canadá. Incluya itinerario de viaje, nombres y direcciones de las personas e instituciones que usted visitará. Si va a estudiar, informe de los planes a su regreso. El olvido de esta carta puede implicar el rechazo de la aplicación.
- **CARTA DE INVITACION DEL CANADA** Si va a visitar una compañía en el Canadá o va a asistir a un seminario o a un curso debe adjuntar una carta de la entidad Canadiense que le invita. Si es esta que paga los gastos de viaje la carta de invitación deberá decirlo explícitamente. También debe adjuntar carta de registro en el Congreso o seminario al que va a asistir.
- **INFORMACION DE FAMILIARES Y AMIGOS EN EL CANADA:**
- **Fotocopia de la tarjeta de residencia permanente o de ciudadanía (por ambos lados)** o de la visa Canadiense, permiso de estudio o de trabajo.

- **CARTA DE INVITACIÓN** de su hijo/a. **No de su yerno/nuera**, y “Notice of Assessment (Avis de Cotisation)” del Revenue Canada del año anterior tanto de su hijo/a como de su cónyuge.
- **CARTA DEL EMPLEADOR** indicando cargo, tiempo de servicio, salario, y la fecha exacta de salida y regreso de sus vacaciones. Esta documentación debe ser tanto para la persona que aplica como para el cónyuge.
- **CARTA DE LA COMPAÑÍA si esta paga su viaje**, esto se debe indicar de manera explícita en la carta. Anexar:
 - **ORIGINAL** de la Cámara de Comercio con un mes de expedida
 - **ORIGINALES** de la Declaración de Renta de la empresa de los últimos dos años
 - **ORIGINALES** de los Extractos Bancarios de la empresa de los últimos tres meses. En todo caso **usted debe presentar su propia documentación financiera. No se aceptan extractos descargados por Internet.**
 - **ORIGINALES DE LOS EXTRACTOS BANCARIOS** de los 3 últimos meses, cuentas de ahorros o CDTs, los cuales demuestren solvencia económica suficiente para respaldar su solicitud. No se aceptan extractos descargados por el Internet.
- **PRUEBAS ECONOMICAS DE LOS FAMILIARES** que pagaran los gastos del viaje si usted es de la tercera edad o estudiante sin recursos económicos propios y carta de responsabilidad del que asume los gastos.
- **ORIGINALES DE LAS DECLARACIONES DE RENTA** de los 2 últimos años, comprobantes de pensión.
- **CERTIFICADOS DE LIBERTAD Y TRADICION** de los bienes inmuebles, emitidos con un mes de anterioridad.
- **RECORD MILITAR** Las personas que tengan algún rango militar deben llenar un formulario adicional - favor solicitarlo en la recepción de la Embajada. **Debe ser diligenciado en ingles o francés.**

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ESTUDIANTES

- **CARTA DE ACEPTACION** de la institución o universidad en Canadá.
- **CERTIFICACION DEL COLEGIO O UNIVERSIDAD** indicando la clase de estudios que está realizando, tiempo para la obtención del diploma, período de vacaciones y aceptación al próximo semestre.
- **RESERVACION DEL CUPO Y PAGO DEL SEMESTRE** de la universidad en Colombia.

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA MENORES DE EDAD si viajan sin sus padres

- **REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO** (inscripción de nacimiento para los ecuatorianos).
- **CARTA AUTENTICADA** donde los padres ceden la custodia del (la) menor a la persona o entidad en Canadá y una carta de esta persona o entidad aceptando tomar la custodia del (la) menor durante el viaje.
- **CARTA DE AUTORIZACION DE SALIDA DEL PAIS** con destino al Canadá, indicando lugar de destino y tiempo de estadía en el Canadá.

Mayor información en:

<http://geo.international.gc.ca/latin-america/colombia/menu-es.asp>

MEXICO



Requisitos

- Pasaporte con vigencia mínima de seis meses. (Original y Copia)
- Formulario de solicitud debidamente diligenciado.
- Dos fotografías recientes tamaño pasaporte.
- Carta de aceptación de la institución de educación Superior donde realizará sus estudios, en original
- Carta especificando la mensualidad en dólares que les remitirían ,donde se comprometan a solventar los gastos, firmada ante notario público.
- Original y copia del comprobante de beca y/o solvencia económica de los padres que cubrirán los gastos del estudiante durante la estancia en México. (Carta laboral y copia de los extractos bancarios de los últimos 3 meses).
- Si los padres son comerciantes e industriales independientes deben presentar Cámara de Comercio original y una certificación del contador, con fotocopia de la tarjeta profesional autenticada del mismo, que señale el monto y la fuente de los ingresos mensuales.
- En el caso de los BECARIOS, que iniciaran estancia en México, deberán contar con un servicio de asistencia médica internacional, el cual de ser necesario, cubra sus gastos por enfermedad, accidente y hospitalización, durante los 3 primeros meses de estancia, los becarios deberán entregar una copia del documento en el que se avale la adquisición del seguro médico.
- Printer de la reserva, indicando fecha de entrada. (Original y Copia)

- Cancelar los derechos consulares correspondientes

En algunos casos, el interesado debe solicitar cambio de calidad migratoria a estudiante ante el Instituto Nacional de Migración, estando en México.

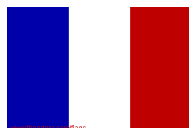
Permiso de internación

El Permiso de Internación es solicitado a las personas que desarrollan ciertas actividades o que radicarán temporalmente en nuestro país. Asimismo, les es solicitado a quienes no cumplan con todos los requisitos para una visa y cuenten con el apoyo de una Empresa, Institución o Persona dentro del Territorio Mexicano.

Es un trámite que se realiza en el Instituto Nacional de Migración directamente en México.

Una vez que dicho permiso es otorgado, el mismo llega internamente a la Embajada y el interesado debe presentarse para documentación con su pasaporte , formulario debidamente diligenciado , 2 fotografías y consignar los derechos correspondientes. La visa se entregará al día siguiente.

FRANCIA



REQUISITOS PARA VISA DE LARGA ESTADÍA PARA ESTUDIANTES MAYORES DE EDAD PARA 6 MESES Y UN AÑO

Es indispensable que viaje con todos los documentos originales presentados para la solicitud de visa ya que estos pueden ser solicitados por la aduana francesa. Por lo tanto no entregue originales, solo copias.

Sólo se tendrán en cuenta los “dossiers” que incluyan todos los documentos indicados. En caso de que el consulado lo juzgue necesario, se pueden solicitar documentos adicionales. Se exige su presencia para la entrega del dossier, y esto sin excepción alguna. La presentación de un dossier completo no conlleva necesariamente la expedición de la visa. El número de ejemplares necesarios será indicado por el Consulado. Cuando el expediente contenga una copia de documentos, se exigirá la presentación del original cuando se presente al servicio de las visas.

- Formularios de solicitud de visado de larga estadía debidamente diligenciados (puede reclamarlos en la Embajada o en la página www.ciam.org.co)
- Fotografías de identidad recientes pegadas en los formularios.

- Pasaporte con validez superior de tres meses a la del visado solicitado: fotocopias de las dos primeras páginas dobles (pagina de identificación y contraportada)
- Carta de presentación en francés y otra en español (quién es usted, por qué solicita visa, qué estudios desea hacer, explique cuál es su motivación...)
- Hoja de vida.
- Justificantes de la cualidad de estudiante: copia del último diploma y de su apostilla, certificado de la universidad o bachillerato.
- Si ha de lugar, certificados laborales.
- Certificado de francés de la Alianza Francesa o test de conocimiento n°2 de la Alianza Francesa si ha estudio en otra institución o con un profesor particular. Para estudios de francés en Francia se requiere un mínimo de 150 horas de francés estudiadas en Colombia.
- Justificante de inscripción en un establecimiento en Francia: carta de aceptación, certificado de pre-inscripción o de inscripción en un establecimiento público o privado de enseñanza superior o de formación profesional superior inicial o continua.

IMPORTANTE: DURACIÓN DE LOS ESTUDIOS

- Hasta 3 meses de duración: tiene que pedir la visa Schengen
- De 4 a 6 meses de duración: visa de 6 meses. A diferencia de la visa de un año, la visa de 6 meses no se puede renovar en Francia.
- A partir de 7 meses: visa de un año. La visa de un año se expide por tres meses y éste es el plazo máximo para tramitar la “carte de séjour” (cédula de extranjería) una vez esté en Francia.

- En caso de que la inscripción esté subordinada a la previa aprobación de un examen o de cualquier otra prueba, se aplicará el procedimiento de visa-concurso.
- Si va a realizar una pasantía: convenio de pasantía firmado por la universidad colombiana, la empresa en Francia y el estudiante. (Convention de stage type en la página: www.ciam.org.co)
- Justificantes de medios de subsistencia:
- Atestación bancaria de una cuenta personal con 8 millones de pesos para solicitar la visa de 6 meses o 16 millones de pesos para solicitar la visa de un año.
- y/o atestación manuscrita de una persona en Francia que se compromete a asumir la carga, presentada con los siguientes documentos:
- Fotocopia de la cédula o del pasaporte de la persona que se vaya a responsabilizar por usted (documento nacional de identidad, pasaporte, título de estadía en Francia)
- Un justificativo de domicilio (pago de servicios, pago de arriendo o escrituras notariales si es propietario)
- Justificante de sus recursos (los tres últimos certificados de salarios y último dictamen de imposición sobre la renta (Avis d'imposition sur le revenu))
- Los tres últimos extractos bancarios
- Certificado de alojamiento durante su estadía en Francia:
- Contrato de arrendamiento o reserva de cupo en una residencia estudiantil o apartamento particular
- Atestación manuscrita de una persona en Francia que se compromete a alojarlo, presentada con los siguientes documentos:

- Fotocopia de la cédula o del pasaporte de la persona que lo va a alojar (documento nacional de identidad, pasaporte, título de estadía en Francia)
- Un justificativo de domicilio (pago de servicios, pago de arriendo o escrituras notariales si es propietario)

INFORMACIONES IMPORTANTES:

Todos estos documentos deben entregarse en la Alianza Colombo francesa sede Centro (K 3 # 18-30, Bogotá) de lunes a viernes de 9 a.m. a 12:30 a.m. Si el dossier está completo se le dará una cita dentro de las semanas siguientes para que se presente en el Servicio de Visas de la Embajada de Francia.

Teniendo en cuenta el gran número de solicitantes, le rogamos presentar sus papeles con un mes de anticipación a la fecha de inicio de sus estudios. Cualquier información, por favor escribir a la siguiente dirección:

infoestudios@ciam.org.co

ABC – Visa Schengen \$ 106.050

D – Larga estadía \$ 300.000

Mayor información en: www.ambafrance-co.org

8.9 GUIA PARA EL ESTUDIANTE



GUIA PARA EL ESTUDIANTE PRACTICAS INTERNACIONALES



Mientras trabajas en un área que coincide con tus intereses, puedes experimentar y aprender acerca del ambiente laboral de una cultura diferente. Este programa abre fronteras. Te ayuda a mejorar tu curriculum vitae, brindándote más conocimientos sobre tu carrera y tu profesión.

Las prácticas se han transformado en un elemento clave en el Currículo de los estudiantes competitivos. En cualquier caso, una práctica permite a un empleador juzgar las competencias de un candidato en particular. Con la práctica adecuada, puedes ponerte a prueba y expandir tus horizontes.



¿Dónde puedes encontrar una práctica?

Estos links te ayudarán a encontrar la práctica en el exterior que estás buscando. Recuerda siempre validar la información con la Oficina de Relaciones Internacionales.

<http://www.iaeste.org.co/colombia/>

<http://www.aiesec.org/colombia/>

<http://www.trainee-select.net/>

<http://www.utxj.edu.mx>

<http://www.colciencias.gov.co/redcaldas/index.php>

www.britishcouncil.org/es/colombia.htm

www.icdaadcolombia.org/

www.trotamundos.com.co

http://www.trotamundos.com.co/ingles_y_practica.php

<http://www.trotamundos.com.co/oportunidades.php#wat>

<http://www.ciee.org/>

<http://www.ausstudy-trav.com.au/>

<http://www.interexchange.org>

www.ragtime.co.uk

www.ukplacements.com

www.studentforce.demo.co.uk

www.step.org.uk



PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué debo hacer si quiero hacer una práctica en el exterior?

Se debe dirigir a la Oficina de Relaciones Internacionales y diligenciar el formulario para solicitar información sobre prácticas en el exterior. En un breve período de tiempo la oficina le estará respondiendo con la información requerida.

2. ¿En dónde puedo encontrar ofertas de prácticas en el exterior?

La Oficina de Relaciones Internacionales tiene una base de datos con algunas instituciones que ofrecen este tipo de prácticas. Si esta base de datos le parece insuficiente, hay miles de ofertas en Internet a las que se puede tener acceso.

3. ¿Es indispensable hablar inglés para hacer una práctica en el exterior?

El idioma depende del lugar y del tipo de práctica. Cada entidad es autónoma en sus requerimientos. La mayoría de prácticas son ofrecidas por USA y países europeos en cuyo caso el conocimiento del inglés se hace indispensable. Es importante tener en cuenta que así la práctica sea en un país hispanohablante, el conocimiento de otro idioma especialmente el inglés, es un factor diferenciación a la hora de competir por una plaza en una práctica.

4. ¿Cómo sé qué tipo de práctica es la adecuada para mí?

Con la ayuda de la Oficina de Relaciones Internacionales, se puede realizar un estudio detallado de cada una de las ofertas disponibles y conocer los requisitos. Existen ofertas de todo tipo por lo que hay que analizar muy bien de cuánto tiempo dispone, la remuneración, el conocimiento del idioma, los requisitos migratorios y el tema de la práctica.



5. ¿La universidad puede tramitar el tipo de visa requerido?

La Universidad, a través de la Oficina de Relaciones Internacionales, puede brindar asesoría en cuanto a los procedimientos migratorios, pero el trámite es exclusivamente personal y no se tiene injerencia sobre las decisiones de las embajadas y consulados.

6. ¿La Universidad me brindará ayuda financiera para realizar mi práctica?

La Universidad puede asesorarlo para contactar entidades con las cuales se pueda obtener rebajas en los tiquetes, carnés para descuentos en hospedaje y alimentación y ayuda para estudiantes extranjeros.

7. ¿Cuántas veces puedo aplicar a una práctica en el exterior?

Se puede aplicar cuantas veces lo desee siempre y cuando no se excedan en los tiempo establecidos para los requisitos académicos de la Universidad



¿PRACTICA EN EL EXTERIOR?

Este es el procedimiento que deberás llevar a cabo para realizar una práctica en el exterior y que te conduzca a trabajo de grado. Señala con una X a medida que vayas avanzando en el proceso.

1. Acércate a la Oficina de Relaciones Internacionales y busca las prácticas disponibles en su base de datos. ☐
2. En caso de que en la ORI no hayan ofertas de tu agrado, puedes buscarla tú mismo, pero deberás realizar el mismo proceso. ☐
3. Evalúa los requisitos de la práctica y confróntalos con tu perfil. ☐
4. La ORI te presentará como candidato a la empresa o institución. ☐
5. La empresa recibe tu candidatura y decide tu aceptación. ☐
6. Deberás presentar el anteproyecto de tu práctica ante tu Facultad ☐
7. La Facultad te acepta el anteproyecto y te asigna profesor guía. ☐
8. Debes legalizar la práctica ante la Oficina de Prácticas Empresariales ☐
9. Completa todos los trámites migratorios, asesórate con la ORI para que te asegures que los has realizados todos correctamente. ☐
10. Antes de irte, deberás hacer una plan de trabajo con tu profesor guía. ☐
11. Cuando regreses deberás completar el informe y sustentar tu trabajo de grado. ☐



CONSEJOS PRACTICOS

- El primer paso siempre debe ser ir a la Oficina de Relaciones Internacionales
- Ten claro el tipo de práctica que quieres hacer, pero especialmente el tipo de práctica que NO quieres hacer, evítate sorpresas desagradables.
- Toda la información que incluyas en tu hoja de vida debe ser veraz.
- Cuando busques una práctica en Internet, valida la información con la Oficina de Relaciones Internacionales.
- Cuando sepas qué práctica vas a realizar ponte en contacto con la empresa lo más rápido posible con el fin de obtener la mayor cantidad de información sobre la práctica. Recuerda que debes presentar un anteproyecto en tu Facultad por lo que vas a necesitar bastante información.
- Busca asesoría en la Oficina de Relaciones Internacionales sobre todos los trámites migratorios.
- Investiga en Internet y con amigos sobre el lugar al que vas a viajar. Estudia costumbres y hábitos. Localiza los lugares que te puedan resultar de mayor utilidad como el consulado colombiano más cercano, bibliotecas, y sitios de esparcimiento donde puedes hacer amigos.
- Mantén siempre informada a la Oficina de Relaciones Internacionales sobre tu domicilio y mantén un contacto frecuente.
- Ten siempre presente el plan de trabajo y el cronograma que acordaste con tu profesor guía.
- No olvides realizar el trámite de matrícula para el semestre siguiente a tu regreso.
- Lleva información sobre la UTP y sobre Colombia.
- Feliz viaje!!!!... y buen regreso.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Universidad Tecnológica de Pereira se encuentra encaminada hacia la Internacionalización y sus políticas institucionales deben construirse colectivamente para lograr su aceptación y lograr la participación de las instancias académicas y administrativas, así como también a los estamentos universitarios, buscando el consenso, el apoyo y la adopción definitiva de dichas políticas.

Se recomienda que todos los estamentos universitarios tengan claridad sobre este proceso con el fin de que asuman el rol que les corresponde frente a la internacionalización de la Institución para facilitar y promover su desarrollo

La Universidad deberá comprometerse a facilitar la asignación de parte del tiempo laboral para dedicación a las actividades de Relaciones Internacionales a aquellos docentes que deseen participar en la labor de Internacionalización.

Para responder a los requerimientos de internacionalización, la UTP creó la oficina de Relaciones Internacionales para promover actividades informativas y programáticas; para impulsar la generación de la Cultura Internacional dentro de la Institución.

Se recomienda la participación de toda la comunidad universitaria y que se establezcan programas de promoción y difusión de los asuntos internacionales que interesen a la Universidad, como por ejemplo establecer un medio informativo permanente de convocatorias y oportunidades internacionales, generar espacios como charlas, conferencias, foros, conversatorios, debates y otros, sobre temas relacionados.

La Oficina de Relaciones Internacionales deberá fomentar en pro de las prácticas internacionales::

- Que se puedan realizar Prácticas Académicas Internacionales, estimulando la participación activa de los estudiantes
- Que se permita y apoye la realización de pasantías internacionales a los estudiantes cuando su trabajo de grado así lo requiera.
- Que se estimule la participación de estudiantes, docentes y administrativos en eventos internacionales.

La Oficina de Relaciones Internacionales sirve de vínculo entre los demás estamentos que están involucrados en una práctica internacional. Es la oficina que hará valoración cualitativa del estudiante y facilitará el proceso de la práctica internacional.

Se recomienda que la oficina tenga un procedimiento establecido para realizar una entrevista al estudiante y así poder determinar ciertos factores personales que podrían ser importantes para realizar la práctica.

También deberá asegurar que el resultado del examen de idiomas esté acorde con el país y el tipo de práctica que el estudiante realizará.

Es importante que la oficina publique regularmente ofertas en el exterior y se lleve un control estadística de estudiantes interesados, información brindada y práctica en el exterior realizada.

La oficina podrá ayudarle al estudiante a buscar fuentes de financiación de las prácticas. Es fundamental para la movilidad académica que los estudiantes cuenten con alguna clase de apoyo por parte de la Universidad.

La Oficina de Prácticas Empresariales de la UTP sirve como puente entre la academia y el sector empresarial. Prepara a los estudiantes para su primer contacto laboral y verifica que el procedimiento se lleve a cabo correctamente para la conducción a trabajo de grado. El curso de preparación a las prácticas es un buen comienzo y algo necesario para el estudiante pero hace falta mucho más espacio para las prácticas empresariales que puede ser llenado con la información y las recomendaciones de la Oficina de Relaciones Internacionales.

Se recomienda que la oficina de Practicas Empresariales incluya una completa asesoría y preparación para las prácticas en el exterior, incluso podría programarse una sesión posterior cuando ya se haya decidido qué práctica será hecha por qué estudiante con el fin de hacer una preparación mucho más completa.

La Oficina de Prácticas Empresariales deberá contar con un procedimiento claro pero flexible que incluya a las prácticas en el exterior en las modalidades conducentes a trabajo de grado.

Es recomendable que la Oficina de Prácticas trabaje de la mano de la Oficina de Relaciones Internacionales para conseguir contactos con empresas e instituciones en el exterior para realizar las prácticas y tener una base de datos de organizaciones, instituciones y empresas con las que se pueden hacer convenios que aseguren la permanencia de estas prácticas.

No todos los estudiantes de la universidad están concientes o conocen qué tipos de actividades se están llevando a cabo para la internacionalización, incluso la mayoría de ellos no entienden este concepto.

Es necesario que la universidad a través de la Oficina de Relaciones Internacionales continúe el proceso de información y divulgación de las actividades académicas en el exterior, que comprenda el proceso de internacionalización de educación superior y participe en él.

Es concluyente que la mayoría de los estudiantes de la universidad quisieran realizar una práctica en el exterior. Sin embargo muy pocos tienen acceso a ellas o podrán realizarlas por diferentes motivos incluyendo el económico

Se recomienda que la ORI tenga permanentes ofertas de actividades en el exterior, que cuente con una base de datos de entidades extranjeras. Pero también es necesario que tanto la Universidad como las diferentes facultades hagan un esfuerzo grande para ayudar al estudiante en beneficio de la misma universidad.

Es muy importante el aprendizaje de un segundo idioma con el fin de realizar buenas prácticas en el exterior.

El trabajo que ha venido realizando la universidad en este sentido es excelente y debe trabajar para que este esfuerzo mejore cada vez y sea una conciencia real en todos los estudiantes y docentes de la universidad.

Hacer exámenes de inglés a diferentes niveles puede ser uno de los principales filtros para encontrar los estudiantes más aptos para realizar las prácticas en el exterior.

BIBLIOGRAFIA

JARAMILLO, Isabel Cristina. La Internacionalización de la Educación Superior y su dinámica en Colombia. The World Bank. Latin American and the Caribbean Regional Office. Junio 2003.

ICFES. Guía para la Internacionalización de las Instituciones de Educación Superior de Colombia, 2001.

PACHECO, I. Nuevo Compendio de normas sobre Educación Superior. Bogotá: ICFES, 2001.

MENDEZ, Carlos E. Metodología, Diseño y Desarrollo del proceso de investigación, 1998.

GOMEZ, Carlos Alberto. Internacionalización educativa del siglo XXI. 2000

Prácticas y Pasantías en el exterior. www.intercoined.org

Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior www.icfes.gov.co

Guía Breve de internacionalización, www.w3c.es

Asociación Colombiana de Universidades, www.ascun.org

Red de Cooperación Internacional, www.rcieducacion.org

Instituto Colombiano de Crédito y Estudios Técnicos en el Exterior,
www.icetex.gov.co

Universidad Tecnológica de Pereira, www.utp.edu.co

Universidad Sergio Arboleda, www.usergioarboleda.edu.co


Universidad Católica de Oriente, www.uco.edu.co

Universidad EAFIT, www.eafit.edu.co

Universidad San Buenaventura, www.usb.edu.co

CESA, www.cesa.edu.co

ANEXO 1
FORMULARIO No. 1

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR
	SOLICITUD DE PRACTICA INTERNACIONAL

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre	
Código	
Programa	
Semestre	
Fecha de Nac	
Dir y Tel:	

DATOS DE LA PRACTICA	
PAIS (ES)	
DURACION	
¿CONDUCTENTE A TRABAJO DE GRADO? SI _____ NO _____	

IDIOMA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR

HABILIDADES

EXPECTATIVAS DE LA PRACTICA

PEI1 Diciembre 2007

ANEXO 2

FORMULARIO No. 2

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
	OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR
INSCRIPCION DE LA PRACTICA INTERNACIONAL FORMULARIO No. 2	

DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombre	
Código	
Programa	
Semestre	
Dirección y Teléfono	
Fecha de Nacimiento	

DATOS DE LA PRACTICA	
Nombre de la empresa	
Dirección	
Teléfono	
Ciudad	
País	
Contacto	
Fecha de inicio	
Fecha de terminación	
Idioma	
Área de estudio	


PEI2 Diciembre 2007

Firma del estudiante

Fecha de inscripción

ANEXO 3

REMISION DEL ESTUDIANTE AL ILEX

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR
	REMISION DEL ESTUDIANTE AL ILEX

Fecha	
--------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE	
NOMBRE	
CODIGO	
PROGRAMA	
DIR Y TELEFONO	

INFORMACION DE LA PRÁCTICA	
País	
Idioma	
Nivel de suficiencia requerido	
Área de estudio	

INFORMACION DEL ILEX	
Profesor que toma el examen	
Fecha del examen	

OBSERVACIONES

PEI3 Diciembre de 2007

Directora Of. Relaciones Internacionales

Recibido Profesor Ilex.

ANEXO 4

CARTA DE RECOMENDACIÓN VERSION EN ESPAÑOL (PEI 4 VS)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

A quién corresponda:

La Universidad Tecnológica de Pereira tiene conocimiento de su que su empresa **Ambar Technical Solutions** está ofreciendo una práctica empresarial para un estudiante del extranjero en el puesto de Asistente de Programación con el fin de apoyar el diseño de programas informáticos para soluciones empresariales.

Es para nosotros un placer presentar al candidato **Maria Luisa Vélez** quien se encuentra matriculada en nuestra institución en el programa de Ingeniería de Sistemas cursando su octavo semestre.

Maria Luisa durante sus estudios ha demostrado todas las cualidades académicas y profesionales que las empresas buscan en sus empleados, tiene una excelente capacidad de rápida asimilación a nuevas teorías y aplicaciones y siempre busca obtener mayores responsabilidades para mejorar su desempeño.

Maria Luisa ha recibido toda la preparación académica indispensable para desarrollar con éxito las soluciones informáticas que ustedes están requiriendo, por tal razón se anexan dos (2) cartas de profesores en el área de informática que pueden avalar sus conocimientos técnicos.

Contamos con que el Currículo de Maria Luisa esté acorde a los intereses de su organización y sea tenida en cuenta como una firme candidata para el cargo requerido.

En espera de su amable respuesta,

Maria Margarita Lombana Martínez

Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales

ANEXO 5

CARTA DE RECOMENDACIÓN VERSION EN INGLES (PEI4 VE)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

To whom it may concern,

Universidad Tecnológica de Pereira (Pereira Tech University) has been notified that your company, Ambar Technical Solutions is offering a trainee job for a foreign student as a programming assistant to help in the informatics software design for enterprise solutions.

It is our pleasure to introduce Maria Luisa Velez who is currently enrolled in our University in the Computer Engineering program in her junior year (4th out of our five year program).

During her studies Maria Luisa has shown the academical and professional skills that enterprises look for in their employees; she has an excellent capacity to rapidly learn new theories and applications and she is always seeking to obtain greater responsibilities to improve her development.

Maria Luisa has received all the academical preparation needed to successfully develop the informatics solutions you are requiring and therefore we are attaching two (2) recommendation letters from her professors in the informatics field that give faith of her technical knowledge.

We count on Maria Luisa's Curriculum to meet your expectations so she will be taken into account as a solid candidate for the offered position.

Looking Forward for your kind reply,

Maria Margarita Lombana Martínez

Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales

ANEXO 6

REMISION DEL ESTUDIANTE A LA FACULTAD

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES PRACTICAS EMPRESARIALES EN EL EXTERIOR
	REMISION DEL ESTUDIANTE LA FACULTAD

Fecha	
--------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE	
NOMBRE	
CODIGO	
PROGRAMA	
DIR Y TELEFONO	

INFORMACION DE LA PRÁCTICA	
Empresa	
Dirección	
Teléfonos	
Página Web	
País	
Contacto	
E-mail	
Área de la empresa en donde el estudiante trabajará	

OBSERVACIONES DE LA ORI

PEI5 Diciembre de 2007

Directora Oficina Relaciones Internacionales

ANEXO 7

EJEMPLO DE CARTA DE SOLICITUD DE PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO

Ciudad y Fecha

Señores
CONSEJO DE FACULTAD
Facultad de Ingeniería Eléctrica
Universidad Tecnológica de Pereira
La ciudad

Respetados señores,

Por medio de la presente me permito solicitar ante ustedes la aprobación del anteproyecto adjunto titulado “**Diseño de Programas informáticos para soluciones empresariales**” que será realizado en la empresa **Ambar Technical Solutions** ubicada en el país de Gran Bretaña durante las siguientes fechas:

Fecha de Inicio:	Julio 19 de 2008
Fecha de Terminación:	Diciembre 16 de 2008

Igualmente solicito cordialmente que teniendo en cuenta el tema del anteproyecto me sea asignado el profesor guía.

Agradeciendo la atención prestada,

Maria Luisa Vélez Jaramillo
Código 45.165.829

ANEXO 8

EJEMPLO CARTA DE APROBACION DE ANTEPROYECTO



**FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRONICA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

Ciudad y Fecha

Señorita
MARIA LUISA VELEZ JARAMILLO

Estudiante Ingeniería Sistemas
Universidad Tecnológica de Pereira

Apreciada srta Vélez,

Nos es grato comunicarle que el anteproyecto “Diseño de programas informáticos para soluciones empresariales” a realizarse en la empresa Ambar Technical Solutions en el país de Gran Bretaña ha sido aprobado para como conducente a trabajo de grado y en consecuencia el profesor guía asignado es el señor Luis Carlos González profesor de programación y con quien deberá establecer el cronograma de trabajo según reglamentación del proceso de Prácticas Empresariales Internacionales.

Cordialmente,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Director de programa

ANEXO 9

OFERTAS DISPONIBLES EN

LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

IAESTE
http://www.iaeste.org.co/colombia/
<p>The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience -, es la organización presente en más de 86 países que logra el mayor intercambio mundial de entrenamientos y prácticas profesionales para estudiantes de las carreras de ingeniería, ciencias y arquitectura. El objetivo de IAESTE es fomentar el intercambio internacional de jóvenes provenientes de instituciones de educación superior, para que adquieran experiencia práctica en empresas en el extranjero y apliquen los conocimientos adquiridos en un entorno internacional. También, tiene como propósito fomentar un mayor entendimiento y buena voluntad internacionales.</p>

AIESEC
http://www.aiesec.org/colombia/
<p>Con más de 18.000 miembros de 800 de las mejores universidades en las nueve principales ciudades de Colombia y otros 88 países, AIESEC es la plataforma internacional para que los jóvenes descubran y desarrollen su potencial de tener un impacto positivo en la sociedad. En este sentido, facilitamos a nuestros miembros cada año una experiencia de formación y aprendizaje integral centrada en activar su liderazgo, que incluye más de 350 eventos de capacitación, 5.000 roles de liderazgo y 3.500 intercambios internacionales. Esto junto a las oportunidades de construir redes de contactos y explorar la dirección y ambición de sus futuros, constituyen el enfoque innovador de AIESEC para involucrar y facilitar el desarrollo de jóvenes como excelentes talentos y agentes de cambios para sus comunidades</p>

TRAINEE SELECT
http://www.trainee-select.net/
La agencia de Servicio Educativo Nacional ofrece el nuevo programa de "Trainee Select" de CIEE para ayudar a sus estudiantes universitarios y egresados a adquirir una práctica profesional en los EE.UU. El servicio de Trainee select ofrece un listado de empresas que ofrecen prácticas empresariales cumpliendo requisitos de elegibilidad.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUÁREZ
http://www.utxj.edu.mx
Universidad ubicada en Juárez, México firmó un convenio con la UTP para que los estudiantes de ambas realizaran prácticas académicas dentro de las mismas universidades con unas buenas condiciones de alojamiento y cubrimiento de los gastos básicos.

COLCIENCIAS – RED CALDAS
http://www.colciencias.gov.co/redcaldas/index.php
Pasantías de investigación y docencia en Colombia para colombianos en el exterior

CONSEJO BRITÁNICO – BECAS SIMÓN BOLÍVAR
www.britishcouncil.org/es/colombia.htm
Becas de Posgrado y Pasantías ofrecidas por el Consejo Británico en diferentes áreas de conocimiento.

DAAD
www.icdaadcolombia.org/
Becas para pasantías de investigación en Alemania

ANEXO 10

OERTAS DISPONIBLES EN LA RED

WORK AND TRAVEL
www.trotamundos.com.co
<p>El departamento de Estado de los Estados Unidos, de acuerdo al acta de 1961 de educación mutua e intercambio, autorizó un programa creado por el congreso que se llama Summer Work and travel en el cual se adjudica a ciertas organizaciones privadas y estatales el permiso para que operen distintos tipos de intercambios. Hay trece categorías de intercambios, entre ellas Work and Travel que le permite a estudiantes universitarios extranjeros quedarse hasta cuatro meses en los Estados Unidos como empleado.</p> <p>Los estudiantes pueden trabajar en cualquier lugar de los Estados Unidos, pero el programa prohíbe que trabajen como empleados domésticos en casas particulares o en donde tengan que aportar más plata de la que solicita el programa. No pueden trabajar como doctores y, por tanto, con ningún tipo de paciente. Lo más usual es conseguir un trabajo no calificado en el sector turístico. Algunas regulaciones permiten a los estudiantes repetir más de una vez el programa.</p>
INTERNSHIP AND PROFESSIONAL CAREER TRAINING
http://www.trotamundos.com.co/ingles_y_practica.php
<p>Son programas dirigidos a estudiantes universitarios, jóvenes profesionales o técnicos que quieran mejorar sus habilidades en una especialidad o en una ocupación actual a través de la participación en un programa de pasantía o de entrenamiento en Estados Unidos.</p>

AU PAIR EN ESTADOS UNIDOS O FRANCIA

<http://www.trotamundos.com.co/oportunidades.php#wat>

Para mujeres entre 18 y 26 años para tomar cursos de inglés o francés mientras cuida los niños de una familia nativa.

COUNCIL ON INTERNATIONAL EDUCATIONAL EXCHANGE

<http://www.ciee.org/>

El CIEE provee programas de calidad y servicios para individuos, empleadores, comunidades e instituciones educativas. Entre los programas que ofrece se encuentran:

- International Study Programs
- Training Opportunities
- Work and Travel USA
- USA high school

AUSTRALIAN STUDY AND TRAVEL

<http://www.ausstudy-trav.com.au/>

Trabajo en Australia para estudiantes y Pasantías

INTEREXCHANGE

<http://www.interexchange.org>

USA. Trabajo para estudiante y pasantías (Internship – Practicual Training)

RAGTIME
www.ragtime.co.uk
Organización que se encarga de ubicar laboralmente a estudiantes y recién graduados en trabajos industriales –tecnológicos- para el verano en el Reino Unido.
UK PLACEMENTS
www.ukplacements.com
Listado de vacantes para pasantías en el verano, trabajos en industrias y para egresados.

STUDENTFORCE
www.studentforce.demo.co.uk
Oportunidades para estudiantes universitarios y recién graduados, para ganar experiencia práctica remunerada entre 2 y 12 meses trabajando con negocios y comunidades

THE SHELL TECHNOLOGY ENTERPRISE PROGRAM (STEP)
www.step.org.uk
Pasantías con base en proyectos durante el verano por términos o hasta 12 meses.

ANEXO 11

DIRECTORIO DE EMBAJADAS

IRLANDA

Embajada de Irlanda en México
Blvd.. Manuel Ávila Camacho 76,
Tercer piso Edificio Quadro
Col. Lomas de Chapultepec
C.P. 11000 México D.F.
Teléfono: 52 55 55205803
Fax: 52 55 55205892
embajada@irlanda.org.mx

ITALIA

Bogotá
Calle 93B # 9 – 92
Teléfono: 218 7206
www.ambitaliabogota.org fxd

HOLANDA

Bogotá
Carrera 13 # 93 – 40
Piso 2
Teléfono: 638 4200
www.embajadadeholanda.org.co

SUIZA

Bogotá
Carrera 9 # 74 – 08
Piso 11
Teléfono: 349 7230

MALTA

Bogotá
Calle 128 # 53 – 40
Teléfono: 522 0563

NUEVA ZELANDA

Chile

El golf 99, oficina 703

Las Condes, Santiago de Chile

Teléfono: (56 2) 207 2333

www.nzembassy.com

VENEZUELA

Bogotá

Avenida 13 # 103 – 16

Teléfono: 636 4011 – 618 1002

seccionconsular@embaven.org.co

BRASIL

Visa estudiante

Bogotá

Calle 93 # 14 – 20 piso 8

Teléfono: 218 0800 – 218 8393

www.brasil.org.co

ARGENTINA

Visa estudiante

Bogotá

Avenida 40 # 13 – 09 piso 16

Teléfono: 288 0900 – 288 8868

ANEXO 12

GUIA PARA LA EVALUACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION

ASPECTOS	CALIFICACION					NO APLICA
CUALIDADES DEL TEMA	1	2	3	4	5	
1. Importancia del problema						
2. Originalidad						
3. Interés						
4. Factibilidad						
5. Delimitación						
CUALIDADES TEORICO CONCEPTUALES						
6. Planteamiento del problema						
7. Objetivos de la investigación						
8. Limitaciones						
9. Revisión bibliográfica						
10. Glosario						
11. Supuestos						
12. Sistema de variables						
13. Hipótesis						
CUALIDADES METODOLOGICAS OPERACIONALES						
14. Población y Muestra						
15. Diseño de observación						
16. Instrumentos de recolección						
17. Técnicas de recolección de datos						
18. Técnicas de análisis						
19. Estudio Piloto						
20. Recursos propuestos						
CUALIDADES FORMALES						
21. Lenguaje y estilo						
22. Presentación						
23. Bibliografía						
24. Anexos						